



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

Direzione Generale

Coordinamento Servizio ispettivo

## **Piano regionale di valutazione- Sardegna Triennio 2016/2017- 2018/2019**

per la valutazione dei DS in servizio nell'anno scolastico 2017/2018

### **Parte A**

**Pubblica**

(all. al Decreto di adozione del PIANO Prot. m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.Int.0017720.16-10-2018)

Aggiornamento al 12 OTTOBRE 2018

---

## Sezione I Quadro normativo e contesto

### Quadro normativo di riferimento, Atti e Provvedimenti

---

- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l’attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 – Riforma dell’organizzazione del Governo a norma dell’articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59
- D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98 – Regolamento di organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
- Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 18 dicembre 2014, n. 922 – Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l’Ufficio scolastico regionale per la Sardegna
- Atto di indirizzo del MIUR per il 2016, (Direttiva del 30 novembre 2015, prot. AOOUFGAB/0000038) Atto di indirizzo politico per l’individuazione delle priorità politiche annuali per il 2016
- Atto di indirizzo del MIUR per il 2017, (Direttiva del 23 dicembre 2016, prot. AOOUFGAB/0000070) Atto di indirizzo concernente l’individuazione delle priorità politiche del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca per l’anno 2017
- Atto di indirizzo del MIUR per il 2018, (Direttiva del 4 agosto 2017, prot. AOOUFGAB/0000016) Atto di indirizzo concernente l’individuazione delle priorità politiche del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca per l’anno 2018
- D.M. MIUR 12 novembre 2015, n. 882 relativo ai contingenti dei posti assegnati agli U.S.R. per il conferimento di incarichi ai sensi dell’art. 19 commi 5 bis e 6 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001
- Decreto MIUR MIUR.AOOUFGAB.REGISTRO DECRETI(U).001046.28-12-2017 contenente Atto di indirizzo per l’esercizio della funzione ispettiva tecnica
- Decreti MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0004594.15-03-2018 e MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0005245.22-03-2018 di conferimento dell’incarico di coordinamento della Funzione Tecnico Ispettiva dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
- D.Lgs. 19 Novembre 2004 n. 286 “Istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione nonché il riordino dell’omonimo istituto, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 Marzo 2003, n. 53”
- Direttiva del Ministero all’INVALSI del 18 settembre 2014, n. 11, “Priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 - “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

- Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 18 agosto 2016, n. 36 sulla Valutazione dei Dirigenti Scolastici
- Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0010921 del 29/09/2016 - Trasmissione Direttiva del 18 agosto 2016 n. 36, Decreto Dipartimentale n. 971 del 21/09/2016 e Linee Guida per la valutazione di Dirigenti Scolastici
- Decreto Interdipartimentale n 971 del 21/09/2016 del Direttore Generale della Direzione per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione e del Direttore Generale della Direzione per il Personale Scolastico di emanazione delle linee guida per la valutazione dei Dirigenti Scolastici
- Linee Guida per l'attuazione della Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 18 agosto 2016, n. 36 sulla Valutazione dei Dirigenti Scolastici allegata al succitato D.I. n. 971
- Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 239 del 21 aprile 2017, riguardante le Modifiche alla Direttiva 18 agosto 2016 n. 36 sulla valutazione dei dirigenti scolastici
- Nota prot. n. 12135 del 4 novembre 2016 inerente la valutazione dei Dirigenti Scolastici presso l'amministrazione centrale o periferica del Miur, altra amministrazione dello Stato, enti pubblici o privati con retribuzione a carico dell'amministrazione scolastica
- Nota 1. Valutazione Dirigenti Scolastici - Il conferimento dell'incarico e l'assegnazione o integrazione degli obiettivi per l'anno scolastico 2016/17 del 19/09/2016
- Nota esplicativa n. 1 - Piano regionale di valutazione del 21 ottobre 2016 prot. 11706
- Nota prot. n. 14854 - Piano regionale di valutazione dei Dirigenti Scolastici – chiarimenti del 22/12/2016
- Nota prot. n. 1322 - Piano regionale di valutazione e formazione Dirigenti scolastici – nota interna n. 2 del 08/02/2017
- Nota della DGOSV n. 1340 dell'8 febbraio 2017 - Linee guida per l'attuazione della Direttiva 36/2016 sulla valutazione dei Dirigenti scolastici - Nota esplicativa n. 2: "Il Portfolio del Dirigente scolastico e gli strumenti di valutazione"
- Nota prot. n. 2181 - Piano regionale di valutazione e formazione Dirigenti scolastici – nota interna n. 3 del 28/02/2017
- Nota del Capo Dipartimento prot. n. 4555 "Valutazione Dirigenti scolastici - modifiche alla Direttiva 36/2016 e apertura funzioni per la compilazione del Portfolio del Dirigente scolastico" del 24 aprile 2017
- Nota della DGOSV prot. n. 4874 "Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2016/17. Indicazioni per i Direttori degli Uffici scolastici regionali (USR)" del 4 maggio 2017
- Nota del Capo Dipartimento prot. n. 1182 "Proroga termine di chiusura delle funzioni per la compilazione del Portfolio del Dirigente scolastico" dell'8 giugno 2017
- Nota della DGOSV n. 10443 del 31 agosto 2017 - inizio procedimento di valutazione di prima istanza da parte dei Nuclei
- Nota della DGOSV prot. n. 6844 "NOTA ESPLICATIVA N. 3 - Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2017/18" del 19 aprile 2018
- Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0007187.23-04-2018 – Avvio della procedura di valutazione dei dirigenti scolastici a.s. 2017/2018
- Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna Prot. n. 16268 del 28 settembre 2016 inerente l'individuazione degli Obiettivi Regionali, in aggiunta agli Obiettivi Nazionali indicati nelle Linee Guida per l'Attuazione della Direttiva n. 36 del 18 agosto 2016 e agli

- Obiettivi desunti dalle Priorità individuate nei R.A.V. pubblicati dalle scuole della Sardegna e inseriti negli Atti di Incarico dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Sardegna
- Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0008603.11-07-2017 - Procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici con incarichi presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR, altra amministrazione dello Stato, enti pubblici o privati, con retribuzione a carico dell'Amministrazione scolastica - apertura funzioni per la compilazione online del Portfolio
  - Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0008941.21-07-2017 - Oggetto: Piano regionale di valutazione a.s. 2017/18 - orientamenti per la definizione degli obiettivi regionali- Trasmissione Direttiva ministeriale 21 aprile 2017, n. 239 - modifiche alla Direttiva n. 36/2016 sulla valutazione dei Dirigenti scolastici
  - Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0011446.21-09-2017 - Comunicazione apertura servizio "Consulenza ai Nuclei" sul sito INVALSI e attivazione sezione "Integrazione della documentazione" nella parte quarta del Portfolio
  - Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0012025.29-09-2017 - Valutazione Dirigenti scolastici - precisazioni in merito al procedimento di valutazione nei confronti dei Dirigenti scolastici con il Portfolio non compilato
  - Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0015375.21-11-2017 - Valutazione dei Dirigenti scolastici - Rilascio delle funzioni per la valutazione finale e incontro tecnico al MIUR;
  - Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco per l'individuazione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, prot. n. 19277 del 17 novembre 2016
  - Avviso Pubblico per Coordinatori dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Prot. n. 19276 del 17 novembre 2016
  - Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 21019 del 15 dicembre 2016 e i suoi allegati riguardanti gli elenchi degli idonei per la funzione di Coordinatori e Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
  - Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aggiuntivo per l'individuazione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, prot. n. 337 del 12 gennaio 2017
  - Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 3546 del 7 marzo 2017 e il documento allegato riguardante l'elenco integrativo degli idonei per la funzione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
  - Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aggiuntivo per l'individuazione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, prot. n. 12017 del 21 agosto 2017
  - Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 13136 del 12 settembre 2017 per l'approvazione dell'elenco integrativo dei DS idonei per la funzione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
  - Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 13137 del 12 settembre 2017 per l'approvazione dell'elenco integrativo dei DS e degli esperti anche esterni all'amministrazione idonei per la funzione di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione

- Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aggiuntivo per l'individuazione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, prot. n. 17993 del 21 gennaio 2018
- Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 724 del 18 gennaio 2018 per l'approvazione dell'elenco integrativo dei DS idonei per la funzione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
- Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aggiuntivo per l'individuazione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, prot. n. 763 del 18 gennaio 2018
- Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. n. 2328 del 7 febbraio 2018 per l'approvazione dell'elenco integrativo dei DS idonei per la funzione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
- VISTO l'Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aggiuntivo per l'individuazione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione delle Attività dei Dirigenti Scolastici istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna per il triennio 2016-2019, m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015078.03-09-2018
- VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna prot. m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015707.14-09-2018 per l'approvazione dell'elenco integrativo dei DS idonei per la funzione di Coordinatori e di Componenti dei Nuclei Regionali di Valutazione
- Nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0011632.10-07-2018 -Procedimento di valutazione per l'a.s. 2017/2018 dei Dirigenti scolastici con incarichi presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR, altra amministrazione dello Stato, enti pubblici o privati, con retribuzione a carico dell'Amministrazione scolastica
- Nota m\_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0012106.16-07-2018 - Proroga chiusura delle funzioni per la compilazione del Portfolio del Dirigente scolastico
- Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0001370.30-01-2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata
- Nota s.n. del 14 febbraio 2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 14/02/2017
- Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003599.09-03-2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 6/03/2017
- Nota IUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0003653.09-03-2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 9/03/2017
- Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0013245.13-09-2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 12/09/2017
- Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0012405.30-08-2017 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 30/08/2017

- Nota MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0004598.15-03-2018 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 15/03/2018
- Nota m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0012428.18-07-2018 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 18/07/2018
- Nota m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0014281.17-08-2018 di adozione del Piano Regionale di Valutazione dell'Attività dei Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna nella elaborazione allegata e aggiornata al 17/08/2018

## Contesto: Organizzazione Scolastica

Il territorio della Regione Sardegna è suddiviso nei seguenti 10 Ambiti Territoriali:

- Ambito n. 1: Sassari – Alghero
- Ambito n. 2: Gallura – Goceano
- Ambito n. 3: Nuoro – Marghine – Baronia - Barbagia
- Ambito n. 4: Ogliastra
- Ambito n. 5: Oristano Nord
- Ambito n. 6: Oristano Sud
- Ambito n. 7: Medio Campidano – Carbonia – Iglesias
- Ambito n. 8: Sud Sardegna
- Ambito n. 9: Città Metropolitana Est
- Ambito n.10: Città Metropolitana Ovest

Le Istituzioni Scolastiche e i D.S. Titolari della Sardegna, collocati in tali Ambiti Territoriali, operativi **dal primo di settembre 2018** sono:

AMBITI	SCUOLE	D.S.
- Ambito n. 1: Sassari – Alghero	46	40
- Ambito n. 2: Gallura – Goceano	31	21
- Ambito n. 3: Nuoro – Marghine – Baronia Barbagia	35	19
- Ambito n. 4: Ogliastra	13	3
- Ambito n. 5: Oristano Nord	12	11
- Ambito n. 6: Oristano Sud	12	10
- Ambito n. 7: Medio Campidano – Carbonia – Iglesias	39	26
- Ambito n. 8: Sud Sardegna	21	14
- Ambito n. 9: Città Metropolitana Est	40	35
- Ambito n.10: Città Metropolitana Ovest	27	25
Totale	276	204

Nell'a.s. 2018/2019 1 DS è all'estero nell'A.T. 10, 1 incarico comma 5 bis art. 19 D. Lgs. n. 165/2001 nell'A.T. 10, 2 incarichi comma 5 bis art. 19 D. Lgs. n. 165/2001 nell'A.T. 9, 1 DS fuori ruolo nell'A.T. 9, 3 D.S. in mobilità interregionale

Anche nella parte B sono state aggiornate le sedi di incarico dei DS col decreto di mobilità relativo all'a.s. 2018/2019, m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0012300.17-07-2018, anche se la valutazione riguarda l'attività dell'a.s. 2017/2018, al solo fine di facilitare l'individuazione dei dirigenti.

**Elenco scuole presenti negli ambiti territoriali con DS titolari o in reggenza con riferimento all'anno scolastico 2018/2019.**

**Ambito n. 1: Sassari – Alghero**

Scuole con DS Titolare a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	SSIC800001	I.C. "SEBASTIANO SATTA"	Perfugas	SS	MARRAS Giovanni Carmelo
2	SSIC80200L	I.C. "PINNA PARPAGLIA"	Pozzomaggiore	SS	MUGGIANU Mariano
3	SSIC81100B	I.C. "E.D'ARBOREA"	Castelsardo	SS	CARTA Paolo
4	SSIC812007	I.C. "E. D'ARBOREA"	Villanova Monteleone	SS	SCANU Vincenzo Graziano
5	SSIC813003	I.C. "A.GRAMSCI"	Ossi	SS	MANCA Antonia Giuliana
6	SSIC83500X	I.C. THIESI	Thiesi	SS	PARODI Angelo
7	SSIC83600Q	I.C. ITTIRI	Ittiri	SS	RIU Franca
8	SSIC83800B	I.C. "LATTE DOLCE + AGRO"	Sassari	SS	PILU Antonello
9	SSIC839007	I.C. " SALVATORE FARINA"	Sassari	SS	REBECCU Maria Cristina
10	SSIC841007	I.C. 1 PORTO TORRES	Porto Torres	SS	PINTADU Anna Rita
11	SSIC842003	I.C. 2 PORTO TORRES	Porto Torres	SS	FADDA Maria Letizia
12	SSIC84300V	I.C. SORSO	Sorso	SS	ESU Gianni
13	SSIC84400P	I.C. 1 ALGHERO	Alghero	SS	MARRUNCHEDDU Antonella
14	SSIC84500E	I.C. 3 ALGHERO	Alghero	SS	MASALA Paola
15	SSIC84600A	I.C. 2 ALGHERO	Alghero	SS	CHERVEDDU Giovanna
16	SSIC848002	I.C. 1 OZIERI	Ozieri	SS	RIDOLFINI Luigi
17	SSIC84900T	I.C. MONTE ROSELLO ALTO	Sassari	SS	SPANEDDA Rita Paola
18	SSIC850002	I.C. MONTE ROSELLO BASSO	Sassari	SS	SANNA Vittorio
19	SSIC85100T	I.C. "LI PUNTI"	Sassari	SS	USERI Maria Pia Teresa
20	SSIC85200N	I.C. "SAN DONATO"	Sassari	SS	MERCURI Patrizia
21	SSIC855005	I.C. "TOLA"	Sassari	SS	FALCHI Maria Grazia
22	SSIC856001	I.C. "BRIGATA SASSARI"	Sassari	SS	CAPITA Claudia

23	SSIC85700R	I.C. "PERTINI-BIASI"	Sassari	SS	TOGNONI Maurizio
24	SSIS00300L	I.I.S. "N. PELLEGRINI"	Sassari	SS	ACONE Paolo
25	SSIS00400C	I.I.S. "M.PAGLIETTI"	Porto Torres	SS	SIRCANA Francesco
26	SSIS01800A	I.I.S. "PIAZZA SULIS"	Alghero	SS	PERETTO Mario
27	SSIS019006	I.I.S. "A.ROTH"	Alghero	SS	CUCCU Viviana
28	SSIS02400N	I.I.S. "A. SEGNI"	Ozieri	SS	MANCA Stefano
29	SSIS027005	I.I.S. "E.FERMI"	Alghero	SS	UDA Antonio
30	SSIS02900R	I.I.S. "G.M. DEVILLA"	Sassari	SS	PUGGIONI Maria Nicoletta
31	SSMM097008	CPIA 5 VIA AUZZAS, 5	Sassari	SS	CAMBONI Rita Ivana
32	SSPC02000L	L.C. "D. A. AZUNI"	Sassari	SS	CESARACCIO Roberto
33	SSPM010006	LICEO "MARGHERITA DI CASTELVI"	Sassari	SS	STRINNA Gianfranco
34	SSPS040001	L.S. "GIOVANNI SPANO"	Sassari	SS	DEROMA Antonio Gavino
35	SSPS060006	L.S. "G. MARCONI"	Sassari	SS	RUZZU Antonio
36	SSRH02000D	IPSAR-IPSEOA SASSARI	Sassari	SS	PALA Maria Luisa
37	SSSD020006	L.A. "FILIPPO FIGARI"	Sassari	SS	FARA Angelo
38	SSTE01000C	ITAS "SALVATOR RUJU"	Sassari	SS	PORCU Maria Antonietta
39	SSTF010007	ITIS "G. M. ANGIOY"	Sassari	SS	SANNA Luciano
40	SSVC010009	CONV. NAZ. "CANOPOLENO"	Sassari	SS	CONTINI Giovanna Antonia

**Scuole in reggenza a.s. 2018/2019**

	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	SSIC80600X	I.C. "D.A. AZUNI"	Buddusò	SS	DI GIACOMO Vincenzo
2	SSIC80700Q	I.C. SENNORI	Sennori	SS	ORRU' Carlo
3	SSIC80900B	I.C. "G.DELEDDA"	Usini	SS	MURA Pinuccia
4	SSIC820006	I.C. BONO	Bono	SS	SCANU Vincenzo Graziano
5	SSIC82800R	I.C. OSILO	Osilo	SS	CARTA Paolo
6	SSIS01600P	I.I.S. "E.FERMI"	Ozieri	SS	RUZZU Antonio

**Ambito n. 2: Gallura – Goceano**

<b>Scuole con DS Titolare a.s. 2018/2019</b>					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	SSEE027003	D.D. 3 CIRCOLO OLBIA	Olbia	SS	LA ROSA Caterina
2	SSEE05200Q	D.D. 4 CIRCOLO OLBIA	Olbia	SS	DEMURO Francesca
3	SSIC805004	I.C. "ANNA COMPAGNONE"	Palau	SS	CINUS Maria Filomena
4	SSIC80800G	I.C. BADESI	Badesi	SS	TARAS Daniele
5	SSIC82200T	I.C. AGGIUS	Aggius	SS	ZENTILE Paolo
6	SSIC825009	I.C. LOIRI	Loiri Porto S. Paolo	SS	ROSSINI Paola Maria
7	SSIC826005	I.C. "INES GIAGHEDDU"	Calangianus	SS	MURA Pinuccia
8	SSIC85300D	I.C. BUDONI	Budoni	SS	PODDA Ignazio
9	SSIC854009	I.C. SAN TEODORO	San Teodoro	SS	ORRU' Carlo
10	SSIS01100G	I.I.S. "AMSORA"	Olbia	SS	CORDA Gian Luca
11	SSIS01700E	I.I.S. "G.FALCONE E P.BORSELLINO"	Palau	SS	PALMAS Stefano

12	SSIS02300T	I.I.S. "G.GARIBALDI"	La Maddalena	SS	MORGI Bianca Maria
13	SSMM027002	S.M. 1 "E. PAIS"	Olbia	SS	GNAZZO Vito
14	SSMM02800T	S.M. 2 "A. DIAZ"	Olbia	SS	MARTINI Fabiola Ivana Danila
15	SSPC04000T	LICEO "G.M. DETTORI"	Tempio Pausania	SS	CURRO' Francesca
16	SSPC07000N	L.C. "A.GRAMSCI"	Olbia	SS	MANTOVANI Elisa
17	SSPS05000G	L.S. "L.MOSSA"	Olbia	SS	ANTOLINI Luigi
18	SSRH07000E	IPSAR "COSTA SMERALDA"	Arzachena	SS	CIMMINO Concetta
19	SSSL030007	L.A. "FABRIZIO DE ANDRE"	Tempio Pausania	SS	DEMURO Maria Chiara
20	SSTD010001	ITCG "A.DEFFENU"	Olbia	SS	SCUDERI Salvatrice Enrica
21	SSTD09000T	ITC "D.PIANEDDA"	Olbia	SS	MUTZU Giovanni Maria

Scuole in reggenza a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	SSEE02500B	D.D. 1 CIRCOLO OLBIA	Olbia	SS	ROSSINI Paola Maria
2	SSIC80300C	I.C. "P.F.M. MAGNON"	Santa Teresa Gallura	SS	PALMAS Stefano
3	SSIC82900L	I.C. OLBIA	Olbia	SS	MANTOVANI Elisa
4	SSIC83000R	I.C. MONTI	Monti	SS	GNAZZO Vito
5	SSIC83100L	I.C. "G. ELIA LUTZU	Oschiri	SS	CORDA Gian Luca
6	SSIC83200C	I.C. 1 ARZACHENA	Arzachena	SS	MARTINI Fabiola Ivana Danila
7	SSIC833008	I.C. LA MADDALENA	La Maddalena	SS	CINUS Maria Filomena
8	SSIC834004	I.C. 2 ARZACHENA	Arzachena	SS	LA ROSA Caterina
9	SSIC84000B	I.C. "PIAZZA DELLA LIBERTA"	Tempio Pausania	SS	ZENTILE Paolo
10	SSIS022002	I.I.S. "FERRUCCIO-DON GAVINO PES"	Tempio Pausania	SS	MANCA Stefano

**Ambito n. 3: Nuoro – Marghine – Baronia – Barbagia**

Scuole con DS Titolare a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	NUIC84100B	I.C. "E. D'ARBOREA"	Torpè	NU	DI GIACOMO Vincenzo
2	NUIC86800B	I.C. OLIENA	Oliena	NU	BACCHITTA Caterina
3	NUIC871007	I.C. "G.M. GISELLU"	Dorgali	NU	PIRA Luigia
4	NUIC872003	I.C. 1 "GIANNINO CARIA"	Macomer	NU	MASIA Sergio
5	NUIC87300V	I.C. 1 "FERDINANDO PODDA"	Nuoro	NU	SANNA Rosa
6	NUIC87400P	I.C. 2 "PIETRO BORROTZU"	Nuoro	NU	CORRIAS Maria Antonietta
7	NUIC87500E	I.C. 3 "MARIANGELA MACCIONI"	Nuoro	NU	MASURI Pietro
8	NUIC87600A	I.C. 4 "MONTE GURTEI"	Nuoro	NU	FADDA Andrea Antonio
9	NUIC877006	I.C. "G.A. MUGGIANU"	Orosei	NU	MELIS Elisa
10	NUIC878002	I.C. 1 "S. PELLICO"	Siniscola	NU	PIREDDA Antonella
11	NUIS01200G	I.I.S. "COSTA AZARA"	Sorgono	NU	CARTA Romano
12	NUIS01900A	I.I.S. "S. SATTA"	Macomer	NU	DE PAU Massimo

13	NUMM07000C	CPIA 3 (C/O ITC/1 CHIRONI)	Nuoro	NU	ALBA Antonio
14	NUPC010006	L.C. "GIORGIO ASPRONI"	Nuoro	NU	FADDA Antonio Francesco
15	NUPM03000G	L.S. "SEBASTIANO SATTA"	Nuoro	NU	MARCHETTI Carla Rita
16	NUPS010009	L.S. "GALILEO GALILEI"	Macomer	NU	CAPPAL Gavina Salvatorangela
17	NUPS090006	L.S. "E. FERMI"	Nuoro	NU	FERRANTE Mariantonietta
18	NUTD010005	ITC/1 "G.P. CHIRONI"	Nuoro	NU	CARTA Giuseppe Giovanni
19	NUTD090002	ITC 2 "SALVATORE SATTA"	Nuoro	NU	MASURI Pierina

Scuole in reggenza a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	NUIC821006	I.C. GAVOI	Gavoi	NU	MASURI Pietro
2	NUIC82300T	I.C. ORANI	Orani	NU	CARTA Giuseppe Giovanni
3	NUIC82400N	I.C. "B.R. MOTZO"	Bolotana	NU	MASIA Sergio
4	NUIC827005	I.C. OROTELLI	Orotelli	NU	DEPAU Massimo
5	NUIC82900R	I.C. ORGOSOLO	Orgosolo	NU	ALBA Antonio
6	NUIC830001	I.C. "SORO DELITALA"	Irgoli	NU	MELIS Elisa
7	NUIC835004	I.C. DESULO	Desulo	NU	MAMELI Vanni
8	NUIC85400D	I.C. BITTI	Bitti	NU	PIRA Luigia
9	NUIC86500X	I.C. ATZARA	Atzara	NU	TEDDE Luca
10	NUIC86700G	I.C. 2 "BINNA-DALMASSO"	Macomer	NU	UDA Rosella
11	NUIC87900T	I.C. 2 "A.BERNARDINI" LOC. SA SEDDA	Siniscola	NU	SABA Pasqualina
12	NUIC880002	I.C. FONNI	Fonni	NU	FADDA Antonio Francesco
13	NUIS00300R	I.I.S. "F.CIUSA"	Nuoro	NU	MARCHETTI Carla Rita
14	NUIS014007	I.I.S. "A.VOLTA"	Nuoro	NU	FERRANTE Mariantonietta
15	NUIS01800E	I.I.S. "M.PIRA"	Siniscola	NU	CIMMINO Concetta
16	NUTD10000B	ITCG "L. OGGIANO"	Siniscola	NU	FADDA Andrea Antonio

#### Ambito n. 4: Ogliastra

Scuole con DS Titolare a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	NUIC869007	I.C. 1 "MONS. VIRGILIO"	Tortolì	NU	MURGIA Giacomo
2	NUIS01600V	I.I.S. "L.DA VINCI"	Lanusei	NU	PIRODDI Antonio
3	NURH030008	IPSAR TORTOLI'	Tortolì	NU	USAI Gian Battista
Scuole in reggenza a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	NUIC83200L	I.C. "DELEDDA"	Ilbono	NU	ALBA Antonio
2	NUIC849002	I.C. TERTENIA	Tertenia	NU	TRABALZA Antonella
3	NUIC850006	I.C. VILLAGRANDE STRISAILI	Villagrande Strisaili	NU	SANNA Rosa
4	NUIC86000R	I.C. JERZU	Jerzu	NU	PIRODDI Antonio

5	NUIC86200C	I.C. BARI SARDO	Bari Sardo	NU	USAI Gian Battista
6	NUIC863008	I.C. BAUNEI	Baunei	NU	USAI Gian Battista
7	NUIC864004	I.C. LANUSEI	Lanusei	NU	FIORI Patrizia
8	NUIC87000B	I.C. 2 "MONTE ATTU"	Tortoli	NU	MURGIA Giacomo
9	NUIS006008	I.I.S. "A.BUSINCO"	Jerzu	NU	PIRODDI Antonio
10	NUIS007004	I.I.S. TORTOLI'	Tortoli	NU	MURGIA Giacomo

#### Ambito n. 5: Oristano Nord

Scuole con DS Titolare a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	ORIC803004	I.C. SAMUGHEO	Samugheo	OR	TEDDE Luca
2	ORIC80600G	I.C. SANTU LUSSURGIU	Santu Lussurgiu	OR	SCARPA Giuseppe
3	ORIC81200V	I.C. SAN VERO MILIS	San Vero Milis	OR	BRASU Bonacattu
4	ORIC81400E	I.C. CABRAS	Cabras	OR	ENNA Marina
5	ORIC81800T	I.C. ABBASANTA	Abbasanta	OR	PASSIU Carlo
6	ORIC825001	I.C. 2 ORISTANO	Oristano	OR	CORTESE Alessandro
7	ORIC82600R	I.C. 3 ORISTANO	Oristano	OR	SABA Pasqualina
8	ORIC82800C	I.C. BOSA	Bosa	OR	IBBA Giovanni
9	ORIS00800B	I.I.S. "G.A. PISCHEDDA"	Bosa	OR	UDA Rosella
10	ORIS009007	I.I.S. "DON D. MELONI"	Oristano	OR	DEMURO Giandomenico
11	ORIS012003	I.I.S. "MARIANO IV D'ARBOREA"	Oristano	OR	ARZEDI Donatella
Scuole in reggenza a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	ORIC82200D	I.C. GHILARZA	Ghilarza	OR	PASSIU Carlo

#### Ambito n. 6: Oristano Sud

Scuole con DS Titolare a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	ORIC810007	I.C. MARRUBIU	Marrubiu	OR	FLORIS Maria Federica
2	ORIC81900N	I.C. MOGORO	Mogoro	OR	CORONA Tullio
3	ORIC82100N	I.C. ALES	Ales	OR	FRAU Annalisa
4	ORIC82700L	I.C. 4 ORISTANO	Oristano	OR	LOI Giuseppina
5	ORIC829008	I.C. TERRALBA	Terralba	OR	CORONA Francesco Angelo M
6	ORIS00600Q	I.I.S. "L.MOSSA"	Oristano	OR	MELONI Marillina
7	ORIS011007	I.I.S. "DE CASTRO"	Oristano	OR	TILOCCA Peppino
8	ORMM066008	CPIA 4 (C/O L. C. "DE CASTRO")	Oristano	OR	PILLONI Maria Giovanna
9	ORPM01000T	LICEO "B.CROCE"	Oristano	OR	MARESCA Salvatore

10	ORTF01000V	ITIS "OTHOCA"	Oristano	OR	FRONGIA Franco
----	------------	---------------	----------	----	----------------

**Scuole in reggenza a.s. 2018/2019**

	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	ORIC82000T	I.C. 1 ORISTANO	Oristano	OR	ENNA Marina
2	ORIC823009	I.C. SIMAXIS - VILLAURBANA	Simaxis	OR	SCARPA Giuseppe

**Ambito n. 7: Medio Campidano – Carbonia – Iglesias**

**Scuole con DS Titolare a.s. 2018/2019**

	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAEE046004	D.D. GUSPINI	Guspini	CA	PICCIONI Annalisa
2	CAIC808007	I.C. "S. GIOVANNI BOSCO"	Gonnosfanadiga	CA	DI NARDI Romina
3	CAIC817002	I.C. "DON MILANI"	Carbonia	CA	DESSI' Anna
4	CAIC82000T	I.G. CARLOFORTE	Carloforte	CA	VALLEBONA Salvatorina
5	CAIC82100N	I.C. "TADDEO COSSU"	Teulada	CA	MELONI Paolo
6	CAIC84800N	I.C. VILLAMAR	Villamar	CA	CASULA Daniele
7	CAIC86300Q	I.C. SAN GAVINO MONREALE	San Gavino Monreale	CA	ONNIS Susanna
8	CAIC866007	I.C. SERRAMANNA	Serramanna	CA	MONTISCI Daniela
9	CAIC87600T	I.C. "DELEDDA-PASCOLI"	Carbonia	CA	PIRAS Gabriella
10	CAIC87700N	I.C. SANT'ANTIOCO-CALASETTA	Sant'Antioco	CA	MELONI Tiziana
11	CAIC887008	I.C. "NIVOLA"	Iglesias	CA	FLORIS Giorgia
12	CAIC88900X	I.C. "P.ALLORI"	Iglesias	CA	FARA Franca
13	CAIC896003	I.C. 2 "DESSI"	Villacidro	CA	ORRU' Giuliana
14	CAIS00100L	I.I.S. "GRAMSCI- AMALDI"	Carbonia	CA	PUGGIONI Tonina
15	CAIS009007	I.I.S. "BUONARROTI"	Guspini	CA	PICCI Maria Gabriella
16	CAIS011007	I.I.S. "C.BECCARIA"	Carbonia	CA	SCANU Antonello
17	CAIS01300V	I.I.S. "ASPRONI"	Iglesias	CA	SCANU Ubaldo
18	CAIS02200N	I.I.S. "A.VOLTA"	Guspini	CA	ATZORI Maria Antonietta
19	CAIS024009	I.I.S. "MARCONI-LUSSU"	San Gavino Monreale	CA	PISANU Vincenza
20	CAIS02700R	I.I.S. "MINERARIO-FERMI"	Iglesias	CA	LAI Maria Romina
21	CAMM20300V	CPIA 2 CORSO REPUBBLICA	Serramanna	CA	BASCIU Alberto
22	CAPC06000P	L.C. "E. PIGA"	Villacidro	CA	ARU Maria Rita
23	CAPM04000N	LICEO "C.BAUDI DI VESME"	Iglesias	CA	ANGIUS Elisa
24	CARIO2000L	IPIA "G.FERRARIS"	Iglesias	CA	MOCCI Massimo
25	CARIO4000T	IPIA "E.LOI"	Carbonia	CA	SARDU Rosanna
26	CATD020007	ITCG " G. M. ANGIOJ"	Carbonia	CA	CUCCHEDDU Antonietta

**Scuole in reggenza a.s. 2018/2019**

	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
--	------------	------------------------	--------	-------------	--------------

1	CAIC81300P	I.C. "P.LEO" ARBUS	Arbus	CA	ATZORI Maria Antonietta
2	CAIC81800T	I.C. "V.ANGIUS"	Portoscuso	CA	PUGGIONI Tonina
3	CAIC823009	I.C. NARCAO	Narcao	CA	DESSI' Anna
4	CAIC824005	I.C. SAN GIOVANNI SUERGIU	San Giovanni Suergiu	CA	MELONI Tiziana
5	CAIC825001	I.C. SANTADI	Santadi	CA	SCANU Antonello
6	CAIC83900V	I.C. SANLURI	Sanluri	CA	COCCO Alessandra
7	CAIC87100P	I.C. "SATTA"	Carbonia	CA	CUCCHEDDU Antonietta
8	CAIC875002	I.C. DOMUSNOVAS	Domusnovas	CA	FARA Franca
9	CAIC88400R	I.C. "FERMI+DA VINCI"	Guspini	CA	ARU Maria Rita
10	CAIC888004	I.C. "E. D'ARBOREA" IGLESIAS-CENTRO NORD	Iglesias	CA	SCANU Ubaldo
11	CAIC895007	I.C. 1 "A.LORU"	Villacidro	CA	MACCHIS Antonio
12	CAIS02100T	I.I.S. "VIGNARELLI" SANLURI	Sanluri	CA	ENNAS Giuseppe
13	CAPS06000T	LS "E.LUSSU" SANT'ANTIOCO	Sant'Antioco	CA	SARDU Rosanna

#### Ambito n. 8: Sud Sardegna

Scuole con DS Titolare a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAIC82800C	I.C. GUASILA	Guasila	CA	COCCO Alessandra
2	CAIC83400Q	I.C. MURAVERA	Muravera	CA	TRABALZA Antonella
3	CAIC840003	I.C. "E.PUXEDDU"	Villasor	CA	TODDE Ignazio
4	CAIC84100V	I.C. "G.DELEDDA"	San Sperate	CA	MURA Adriana
5	CAIC84200P	I.C. DECIMOPUTZU	Decimoputzu	CA	ROMBI Limbania Maria
6	CAIC87200E	I.C. MONASTIR	Monastir	CA	PIBIRI Rosalba
7	CAIC87800D	I.C. DOLIANOVA	Dolianova	CA	PORCU Paolo
8	CAIC88500L	I.C. SAN NICOLO' GERREI	San Nicolò Gerrei	CA	PITZALIS Alessandra
9	CAIC8AB00V	I.C. ISILI	Isili	CA	MELONI Franca Elena
10	CAIC8AC00P	I.C. NURRI	Nurri	CA	ORRU' Lucia
11	CAIS00600Q	I.I.S. "L.EINAUDI"	Muravera	CA	COGONI Roberto
12	CAPS14000D	LS "PITAGORA"	Isili	CA	ANEDDA Giulio
13	CATD050003	I.I.S. "LUIGI EINAUDI"	Senorbi	CA	MANGANELLO Rosario
14	CATD23000G	ITCG "G. ZAPPA"	Isili	CA	SABA Marco

Scuole in reggenza a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAIC816006	I.C. SILIQUA	Siliqua	CA	MINAFRA Silvia
2	CAIC829008	I.C. MANDAS	Mandas	CA	ANEDDA Giulio
3	CAIC83000C	I.C. SENORBI'	Senorbi	CA	MANGANELLO Rosario
4	CAIC83300X	I.C. VILLASIMIUS	Villasimius	CA	RUGGIU Monica Natalina
5	CAIC83500G	I.C. VILLAPUTZU	Villaputzu	CA	COGOTTI Maria Vincenza
6	CAIS004004	I.I.S. "G. DESSI'"	Villaputzu	CA	SIDDI Massimo
7	CAPS150004	I.G. "FILIBERTO FARCI"	Seui	CA	SABA Marco

**Ambito n. 9: Città Metropolitana Est**

Scuole con DS Titolare a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAEE03100A	D.D. 2 SELARGIUS	Selargius	CA	ARONI Claudia
2	CAEE032006	D.D. 1 SELARGIUS	Selargius	CA	PISANO Anna
3	CAIC80700B	I.C. "A. MANZONI"	Maracalagonis	CA	MASSIDDA Maria Vittoria
4	CAIC84300E	I.C. "L.DA VINCI"	Decimomannu	CA	FARET Alberto
5	CAIC84400A	I.C. "MONS. SABA"	Elmas	CA	FLAVIANI Annalisa
6	CAIC84700T	I.C. SETTIMO S. PIETRO	Settimo San Pietro	CA	SANNA Maria Grazia
7	CAIC86200X	I.C. "SU PLANU"	Selargius	CA	DEPAU Francesco
8	CAIC86400G	I.C. "PIRRI1+PIRRI2"	Cagliari	CA	PUSCEDDU Valentino Pasquale
9	CAIC87300A	I.C. "ERMANNO CORTIS"	Quartucciu	CA	ROSSI Nicoletta
10	CAIC879009	I.C. 1-2 "A. LA MARMORA"	Monserato	CA	CAO Lisa Valentina
11	CAIC882005	I.C. 1 "PORCU SATTA"	Quartu Sant'Elena	CA	PISANO Vincenzo
12	CAIC890004	I.C. 1 SINNAI	Sinnai	CA	COGOTTI Maria Vincenza
13	CAIC89100X	I.C. 2 SINNAI	Sinnai	CA	GUGLIOTTA Giovanni
14	CAIC89400B	I.C. "GRAMSCI+ RODARI"	Sestu	CA	PATTI Alessandra
15	CAIC89700V	I.C. 2 QUARTU SANT'ELENA	Quartu Sant'Elena	CA	PIRAS Maria Greca
16	CAIC89800P	I.C. 6 QUARTU SANT'ELENA	Quartu Sant'Elena	CA	COSSU Paola
17	CAIC89900E	I.C. 4 QUARTU SANT'ELENA	Quartu Sant'Elena	CA	SANNA Sara
18	CAIC8AA003	I.C. 5 QUARTU SANT'ELENA	Quartu Sant'Elena	CA	DIOMEDI Tiziana Maria
19	CAIS01400P	I.I.S. "DUCA DEGLI ABRUZZI"	Elmas	CA	EPICUREO Maria Gabriella
20	CAIS01600A	I.I.S. "PRIMO LEVI"	Quartu Sant'Elena	CA	SIDDI Massimo
21	CAIS017006	I.I.S. "G.BROTZU"	Quartu Sant'Elena	CA	MAULLU Anna Maria
22	CAIS026001	I.I.S. "DE SANCTIS-DELEDDA"	Cagliari	CA	CANNAS Aldo
23	CAMM031009	SM "PASCOLI+NIVOLA"	Assemini	CA	RUGGIU Monica Natalina
24	CAMM123007	SM "D.ALIGHIERI"	Selargius	CA	FIORI Patrizia
25	CAMM202003	CPIA1 VIA BLIGNY 2	Cagliari	CA	ENNAS Giuseppe
26	CAPC050004	L.C. "SIOTTO PINTOR"	Cagliari	CA	MACCHIS Antonio
27	CAPC09000E	L.C. "B.R. MOTZO"	Quartu Sant'Elena	CA	PUDDU Sergio
28	CAPS120008	L.S. "PITAGORA"	Selargius	CA	ANGIUS Salvatore
29	CAPS13000V	L.S. "EUCLIDE"	Cagliari	CA	MAMELI Vanni
30	CARF010003	IPSS "PERTINI"	Cagliari	CA	CADDEO Laura
31	CARH050001	IPSAR "A. GRAMSCI"	Monserato	CA	PISU Maria Beatrice
32	CATD10000V	ITCG "E.MATTEI"	Decimomannu	CA	DEMURTAS Gian Pietro
33	CATF01000V	ITI "SCANO"	Cagliari	CA	ETZO Miriam Sebastiana
34	CATF04000P	ITI "M. GIUA"	Cagliari	CA	ORANI Nicola
35	CAVC010001	CONV.NAZ. "V.EMANUELE II"	Cagliari	CA	ROSSETTI Paolo

**Scuole in reggenza a.s. 2018/2019**

	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAEE033002	D.D. 1 "S.G.BOSCO"	Sestu	CA	MARCHESELLI Giuliano
2	CAEE037009	D.D. 1 ASSEMINI	Assemini	CA	SANNA Maria Grazia
3	CAEE038005	D.D. 2 ASSEMINI	Assemini	CA	PORRU Giovanna
4	CAIC87000V	I.C. "GIUSY DEVINU" MULINU BECCIU	Cagliari	CA	BERNARDINI Roberto
5	CAIC883001	I.C. 3 QUARTU SANT'ELENA	Quartu Sant'Elena	CA	PISANO Vincenzo

**Ambito n.10: Città Metropolitana Ovest**

Scuole con DS Titolare a.s. 2018/2019					
	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAEE039001	D.D. 1 CAPOTERRA	Capoterra	CA	MONTISCI Rossana
2	CAEE088006	D.D. 2 CAPOTERRA	Capoterra	CA	PILLITTU Aldo
3	CAEE09300N	D.D. "XVII CIRCOLO"	Cagliari	CA	TOLU Lucina
4	CAEE09800R	D.D. "G.LILLIU"	Cagliari	CA	GHISU Andreana
5	CAIC81200V	I.C. "RANDACCIO+TUVERI+DON MILANI"	Cagliari	CA	PORRU Giovanna
6	CAIC845006	I.C. "B.CROCE"	Pula	CA	CAPPAI Jessica
7	CAIC846002	I.C. SARROCH	Sarroch	CA	PASELLA Fatima Maria
8	CAIC854001	I.C. " C.COLOMBO"	Cagliari	CA	DE ROSA Maria Rosaria
9	CAIC867003	I.C. "SATTA+SPANO+DE AMICIS"	Cagliari	CA	CAMBULI Rita
10	CAIC86800V	I.C. "VIA STOCCOLMA"	Cagliari	CA	VACCA Maria Marcella
11	CAIC874006	I.C. UTA	Uta	CA	MINAFRA Silvia
12	CAIC89300G	I.C. "S.CATERINA"	Cagliari	CA	SPIGA Massimo
13	CAIS00200C	I.I.S. "D.A. AZUNI"	Cagliari	CA	PORRA' Vincenzo
14	CAIS00700G	I.I.S. "BACCAREDDA+ATZENI"	Cagliari	CA	PORCU Pier Paolo
15	CAIS02300D	I.I.S. "BUCCARI-MARCONI"	Cagliari	CA	DELLA CORTE Giancarlo
16	CAMM002009	S.M. "V.ALFIERI" + CONSERVATORIO	Cagliari	CA	ARTIZZU Graziella
17	CAMM008008	S.M. "U.FOSCOLO"	Cagliari	CA	CADDEO Gisella
18	CAPC03000V	L.C. "G.M. DETTORI"	Cagliari	CA	PIANTA Roberto
19	CAPM02000C	LICEO "E.D'ARBOREA"	Cagliari	CA	MARCHESELLI Giuliano
20	CAPS02000B	L.S. "L.B. ALBERTI"	Cagliari	CA	BERNARDINI Roberto
21	CAPS04000L	L.S. "MICHELANGELO"	Cagliari	CA	ROSSI Raffaele
22	CAPS050007	L.S. "A.PACINOTTI"	Cagliari	CA	SAVONA Valentina
23	CARIO10002	IPIA "A.MEUCCI"	Cagliari	CA	DIOMEDI Daniela
24	CASL01000N	L.A. "F. FOIS"	Cagliari	CA	CHESSA Ignazia
25	CATD220001	ITC "P.MARTINI"	Cagliari	CA	RIPA Domenico

**Scuole in reggenza a.s. 2018/2019**

	Cod. Mecc.	Istituzione Scolastica	Comune	Prov. Stat.	DS Assegnato
1	CAEE017004	D.D. "IS MIRRIONIS"	Cagliari	CA	ETZO Miriam Sebastiana
2	CAMM03900X	S.M. "NIVOLA"	Capoterra	CA	PORCU Pier Paolo

## Sezione II Obiettivi, Definizione e Incarichi

La definizione e la consegna degli obiettivi ai dirigenti scolastici da parte del D.G. dell'U.S.R. per la Sardegna, per il tramite della lettera di incarico triennale, rappresenta il punto di partenza del processo di valutazione della loro attività.

Gli obiettivi sono di triplice natura: nazionali, regionali e di scuola.

### Obiettivi nazionali

Gli obiettivi nazionali, derivanti da Leggi, Atti di indirizzo e Direttive del Ministro, sono, per il triennio relativo agli anni scolastici 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, i seguenti:

- a) assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (chiaramente espresso nella Legge n. 107/2015);
- b) assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi (rintracciabile nel D.lgs. n. 165/2001, in parte nei testi contrattuali sulla dirigenza scolastica e per l'altra parte rappresenta un principio generale dell'azione amministrativa);
- c) promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche (con chiaro riferimento al Regolamento sull'Autonomia D.P.R. n. 275/1999);
- d) promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti (nodo strategico, a conclusione di un lungo e articolato percorso normativo, al centro della L. n. 107/2015);
- e) ridurre la dispersione scolastica e l'insuccesso scolastico;

- f) ridurre le differenze nei livelli di apprendimento degli studenti;
- g) migliorare le competenze degli studenti rispetto alla situazione dei partenze;
- h) verificare gli esiti a distanza degli studenti.

Gli obiettivi delle lettere e), f), g) e h) sono chiaramente riferiti all'Area degli Esiti Scolastici del R.A.V. e ai suoi relativi Indicatori.

## Obiettivi regionali

---

Seppure facoltativi il D.G. non ha rinunciato all'opportunità di affrontare alcune criticità e di promuovere e sviluppare alcune scelte specifiche del territorio. Per tali obiettivi vengono individuati opportuni indicatori e traguardi.

Gli Obiettivi regionali, alcuni comuni e altri differenziati per il primo e per il secondo ciclo di istruzione, sono:

### A. Obiettivi regionali comuni

---

<b>OBIETTIVO</b>	<i>A1) Adottare tutte le misure necessarie a garantire lo svolgimento delle prove standardizzate nazionali nelle classi interessate secondo la normativa vigente e a ridurre il fenomeno del "cheating"</i>
<b>TRAGUARDI</b>	<i>Indicare nei documenti programmatici o contrattuali le azioni informative formative sulle prove standardizzate nazionali previste dagli indicatori A1.1- A1.2- A1.3</i> <i>Realizzare e documentare annualmente le azioni perviste dagli indicatori A1.4- A1.5- A1.6- A1.7- A1.8 (almeno una per ogni indicatore)</i>

<b>INDICATORI</b>	<p><b>A1.1</b> <i>Indicare nel piano annuale delle attività le azioni informative e formative rivolte ai docenti che la scuola intende condurre sulle seguenti tematiche: finalità e tipologia delle prove; quadri di riferimento Invalsi; protocollo di somministrazione; svolgimento e correzione delle prove; il fenomeno del ‘cheating’; ecc.</i></p> <p><b>A1.2</b> <i>Precisare nel piano annuale delle attività (e nella contrattazione di istituto) gli impegni del personale nelle giornate di svolgimento e correzione delle prove nazionali</i></p> <p><b>A1.3</b> <i>Programmare annualmente azioni informative e formative rivolte agli studenti delle classi coinvolte orientate ad esplicitare lo scopo delle prove nazionali e ad analizzare le loro caratteristiche, il carattere di obbligatorietà istituzionale delle prove, compreso il corretto svolgimento e le conseguenze per comportamenti inadeguati miranti a travisare, ostacolare o impedire la somministrazione delle stesse</i></p> <p><b>A1.4</b> <i>Programmare annualmente azioni informative e formative rivolte ai genitori degli studenti delle classi coinvolte orientate ad esplicitare lo scopo delle prove nazionali e ad analizzare le loro caratteristiche</i></p> <p><b>A1.5</b> <i>Documentare le azioni informative e formative rivolte ai docenti, agli studenti e ai genitori sulle prove nazionali</i></p> <p><b>A1.6</b> <i>Prevedere concrete azioni di analisi dei “Quadri di riferimento” dell’Invalsi da parte dei dipartimenti delle aree disciplinari coinvolte nelle prove</i></p> <p><b>A1.7</b> <i>Prevedere concrete azioni di analisi dei risultati restituiti dall’Invalsi negli organi collegiali (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli delle classi coinvolte) e in appositi gruppi di lavoro</i></p> <p><b>A1.8</b> <i>Promuovere la somministrazione per classi parallele di prove di verifica di provata validità e attendibilità volte ad accertare le competenze linguistiche e logico-matematiche prevedendo anche l’inserimento delle tipologie contemplate nel repertorio delle prove Invalsi</i></p>
-------------------	--

<b>OBIETTIVO</b>	<b>A2)</b> <i>Sviluppare concrete azioni di realizzazione del curricolo per competenze, di formazione del personale, di utilizzo di metodologie innovative per contrastare le difficoltà di apprendimento e innalzare la qualità delle conoscenze, abilità e competenze degli studenti</i>
<b>TRAGUARDI</b>	<p><i>Declinare nel PTOF il quadro delle competenze chiave trasversali o afferenti agli assi culturali che costituiscono la cornice di riferimento dell'azione formativa. Realizzare e documentare annualmente le azioni previste dagli indicatori A2.3 - A2.4 orientate allo sviluppo di una didattica per competenze</i></p> <p><i>Implementare l'analisi dei bisogni formativi del personale scolastico, progettare e realizzare un piano di formazione triennale articolato in unità formative secondo quanto precisato negli indicatori A2.5 - A2.6 - A2.7 - A2.8 - A2.9</i></p> <p><i>Indicare nel PTOF e negli altri documenti programmatici dell'attività didattica le strategie e le tecniche adottate per sviluppare competenze, abilità e conoscenze. Documentare le strategie e gli interventi didattici finalizzati a contrastare le difficoltà di apprendimento o ad innalzare la qualità degli apprendimenti in conformità con gli indicatori A2.10- A2.11 - A2.12</i></p>
<b>INDICATORI</b>	<p><b>A2.1</b> <i>Indicare nel PTOF le competenze chiave di cittadinanza/per l'apprendimento permanente e le competenze di base afferenti agli assi culturali che costituiscono il quadro di riferimento comune della progettazione curricolare</i></p> <p><b>A2.2</b> <i>Precisare nelle programmazioni degli organi collegiali competenti e nella progettazione delle unità di apprendimento le competenze di cittadinanza e per l'apprendimento permanente e le competenze d'asse culturale coinvolte e le prove esperte/compiti di realtà capaci di evidenziare il livello delle competenze raggiunte</i></p> <p><b>A2.3</b> <i>Sviluppare in ogni classe nel corso dell'a.s almeno 2-3 unità di apprendimento pluri-interdisciplinari per lo sviluppo di competenze declinate al punto A2.2</i></p> <p><b>A2.4</b> <i>Documentare azioni e risultati della progettazione per competenze e modalità di verifica e certificazione delle competenze</i></p>

	<p><b>A2.5</b> Prevedere nel PTOF l'analisi dei bisogni formativi del personale indicando le modalità e gli strumenti della rilevazione</p> <p><b>A2.6</b> Con riferimento al PNF, indicare nel PTF incluso nel PTOF le concrete UF che la scuola intende promuovere nel corso del triennio con una stima dei docenti che vi parteciperanno</p> <p><b>A2.7</b> Indicare nelle UF: a) il risultato atteso del processo formativo, b) le attività in presenza e a distanza, c) le attività di ricerca-sperimentazione in classe</p> <p><b>A2.8</b> Garantire una UF per anno scolastico ad ogni unità di personale</p> <p><b>A2.9</b> Documentare annualmente i percorsi delle UF e le conseguenti sperimentazioni realizzate</p> <p><b>A2.10</b> Indicare nel PTOF metodologie e strategie didattiche adottate evidenziando il nesso tra tali metodologie e le conoscenze, abilità, competenze promosse</p> <p><b>A2.11</b> Documentare le azioni didattiche condotte ritenute significative per contrastare le difficoltà di apprendimento o per innalzare la qualità degli apprendimenti</p> <p><b>A2.12</b> Documentare i risultati, in termini di qualità degli apprendimenti, conseguiti con le suddette metodologie e con l'implementazione delle conseguenti azioni didattiche</p>
--	--

<b>OBIETTIVO</b>	<b>A3)</b> Adottare azioni finalizzate alla dematerializzazione, alla digitalizzazione e allo sviluppo delle ICT nella didattica, avuto altresì riguardo all'Agenda digitale della Sardegna e al Progetto Scuola Digitale Sardegna
<b>TRAGUARDI</b>	Implementare nel PTOF un Piano di Miglioramento con azioni coerenti con il PNSD comprensivo delle misure che la scuola intende adottare per la dematerializzazione dei servizi con riferimento agli indicatori A3.1- A3.2- A3.3. Progettare, realizzare e documentare azioni formative basate sull'uso degli strumenti e dei contenuti digitali con riferimento alle azioni previste dagli indicatori A3.4- A3.5- A3.6- A3.7- A3.8

<b>INDICATORI</b>	<p><b>A3.1</b> <i>Indicare nel PTOF le azioni che la scuola intende condurre in linea con il PNSD e con l'Agenda digitale della Sardegna</i></p> <p><b>A3.2</b> <i>Descrivere in termini quantitativi e qualitativi il piano triennale di potenziamento della infrastrutture digitali della scuola: cablaggio ambienti scolastici, realizzazione o potenziamento di reti LAN- WLAN, implementazione laboratori, acquisto di dotazioni strumentali e arredi scolastici che possano favorire l'introduzione delle TIC nella didattica</i></p> <p><b>A3.3</b> <i>Precisare per ogni anno del triennio le azioni che la scuola intende condurre per la dematerializzazione dei servizi: protocollo informatico, conservazione digitale dei documenti e strumenti adottati, registro elettronico, pagelle on-line, servizi per le famiglie ecc.</i></p> <p><b>A3.4</b> <i>Costruire un archivio informatico delle risorse didattiche</i></p> <p><b>A3.5</b> <i>Progettare interventi didattici basati sull'uso delle TIC evidenziando come esse possono contribuire ad arricchire l'ambiente di apprendimento e a promuovere la differenziazione metodologica mediante l'integrazione di approcci espositivi, laboratoriali, cooperativi</i></p> <p><b>A3.6</b> <i>Progettare interventi didattici basati sull'uso delle TIC evidenziando con chiarezza il nesso esistente tra tali interventi e le conoscenze, abilità, competenze che essi mirano a promuovere e potenziare</i></p> <p><b>A3.7</b> <i>Documentare le azioni didattiche basate sull'utilizzo delle TIC condotte nella scuola ritenute particolarmente significative per contrastare le difficoltà di apprendimento e/o per innalzare la qualità degli apprendimenti</i></p> <p><b>A3.8</b> <i>Documentare i risultati, in termini di qualità degli apprendimenti, conseguiti a seguito dell'adozione di interventi didattici basati sull'uso delle TIC</i></p>
<b>OBIETTIVO</b>	<p><b>A4)</b> <i>Implementare le attività di competenza del Dirigente scolastico previste dal P.T.P.C. (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) dell'U.S.R. per la Sardegna</i></p>
<b>TRAGUARDI</b>	<p><i>Realizzare tutte le azioni di competenza del Dirigente scolastico previste dal P.T.P.C. come descritte negli indicatori di riferimento</i></p>

<b>INDICATORI</b>	<p><b>A4.1</b> Aggiornare costantemente la sezione denominata "amministrazione trasparente" sulla HP del sito della scuola, con il link di rinvio al P.T.P.C. e il modello di Patto di Integrità</p> <p><b>A4.2</b> Individuare i procedimenti, pubblicare la tabella sui termini degli stessi e attestare il monitoraggio delle attività rispettando i tempi procedurali e pubblicando gli esiti</p> <p><b>A4.3</b> Pubblicare per ogni gara d'appalto informazioni su: proponente, oggetto bando, elenco operatori invitati, aggiudicatario, importo aggiudicazione, tempi completamento opera, servizio o fornitura, importo somme liquidate. Pubblicare sintesi annuale di tali informazioni e trasmetterla in digitale all'A.N.A.C. e al RPC</p> <p><b>A4.4</b> Pubblicare il PTPC dell'Istituzione Scolastica</p> <p><b>A4.5</b> Effettuare attestazione riassuntiva del principio di rotazione nella formazione commissioni per scelta contraente, per concessione o erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per attribuzione vantaggi economici</p> <p><b>A4.6</b> Effettuare attestazione riassuntiva per sottoscrizione del dipendente assegnatario di uno degli incarichi menzionati, della dichiarazione sostitutiva di certificazione ex D.P.R. n 445/2000, riportando l'assenza di condanne penali di cui al capo I Titolo II libro II c.p., e dichiarazione assenza inconfiribilità o incompatibilità (art. 20 del D. Lgs. n. 39 del 2013)</p> <p><b>A4.7</b> Realizzare mappatura processi per tutte le attività della scuola per l'identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi, servendosi delle Linee Guida sull'Applicazione alle scuole della L. 190/2012</p> <p><b>A4.8</b> Predisporre strumenti per segnalazioni illeciti del dipendente (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001)</p> <p><b>A4.9</b> Disciplinare l'Accesso Civico, precisando che, in caso di inerzia del DS, si può inviare richiesta al Dirigente dell'Ufficio AT indicando l'indirizzo mail dell'ufficio competente</p> <p><b>A4.10</b> Realizzare azioni formative per l'anticorruzione e individuare i nominativi per la formazione del R.P.C.</p>
-------------------	--

## B. Obiettivi per il primo ciclo

<b>OBIETTIVO</b>	<b>B1)</b> Definizione e attuazione nel corso di un triennio del Curricolo verticale per italiano o matematica con prove strutturate in orizzontale e verticale per almeno il 50% dei corsi
<b>TRAGUARDI</b>	Definire nel PTOF il quadro delle competenze e dei traguardi di competenza per i diversi gradi coinvolti. Promuovere la realizzazione di percorsi formativi comuni alle diverse sezioni coerenti con le mete educative fissate e la loro articolazione in unità di apprendimento orientate allo sviluppo di un curricolo verticale. Supportare i docenti nell'opera di implementazione del curricolo verticale mediante opportune azioni formative
<b>INDICATORI</b>	<p><b>B1.1</b> Definire nel PTOF unitario per i diversi gradi di scuola coinvolti le competenze chiave, i traguardi di competenza, le abilità e conoscenze coinvolte, avendo cura di costruire una chiara relazione di continuità tra le mete educative delle scuole dell'infanzia, della primaria, della secondaria di I grado</p> <p><b>B1.2</b> Organizzare concrete azioni formative per i docenti sul curricolo verticale per competenze</p> <p><b>B1.3</b> Promuovere l'elaborazione e la realizzazione di percorsi didattici comuni alle diverse classi articolati in unità di apprendimento orientate allo sviluppo di un curricolo verticale a livello di dipartimenti, consigli di classe, di interclasse, di intersezione</p> <p><b>B1.4</b> Promuovere l'elaborazione, negli organismi competenti, di prove di verifica e di indicatori di valutazione e di osservazione per classi parallele finalizzati all'accertamento delle competenze nell'ottica del curricolo verticale e verificarne l'effettivo utilizzo</p>

## C. Obiettivi per il secondo ciclo

<b>OBIETTIVO</b>	<b>C1)</b> Sviluppare azioni di attuazione dei percorsi di Alternanza scuola lavoro
------------------	---

<b>TRAGUARDI</b>	<i>Realizzare i percorsi di alternanza scuola-lavoro secondo quanto prescritto dalla normativa vigente (previa opera di sensibilizzazione di tutte le componenti scolastiche) nel rispetto delle azioni previste dagli indicatori di riferimento</i>
<b>INDICATORI</b>	<p><b>C1.1</b> <i>Realizzare azioni (informative/formative) di sensibilizzazione per le attività di ASL per i docenti, gli studenti e le famiglie</i></p> <p><b>C1.2</b> <i>Promuovere la progettazione e la realizzazione di percorsi di ASL precisando i settori disciplinari di riferimento, i tempi di realizzazione e le classi coinvolte</i></p> <p><b>C1.3</b> <i>Sottoscrivere convenzioni con imprese, Enti o Associazioni ai fini dell'attuazione di percorsi di ASL</i></p> <p><b>C1.4</b> <i>Individuare per i percorsi di ASL le figure del coordinatore, del team per l'Asl, dei tutor interni</i></p> <p><b>C1.5</b> <i>Prevedere riconoscimenti economici per le figure organizzative impegnate nei percorsi di ASL</i></p> <p><b>C1.6</b> <i>Garantire il funzionamento del Comitato Tecnico Scientifico.</i></p> <p><b>C1.7</b> <i>Produrre questionari e report sull'esperienza ASL con il coinvolgimento degli OO.CC.</i></p>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>C2)</b> <i>Sviluppare azioni di attuazione del CLIL affinché in tre anni possa essere impegnato almeno il 50% delle risorse professionali disponibili nella propria scuola</i>
<b>TRAGUARDI</b>	<i>Realizzare i percorsi CLIL secondo quanto prescritto dalla normativa vigente (previa opera di sensibilizzazione di tutte le componenti scolastiche) nel rispetto delle azioni previste dagli indicatori di riferimento. Almeno il 50% delle risorse professionali disponibili nella propria scuola dovrà essere impegnato nell'arco di un triennio</i>
<b>INDICATORI</b>	<p><b>C2.1</b> <i>Promuovere azioni formative per gli insegnanti sulla metodologia CLIL</i></p> <p><b>C2.2</b> <i>Promuovere la progettazione e realizzazione di unità di apprendimento CLIL con docenti di DNL formati allo scopo precisando le quote orarie, le classi e gli studenti coinvolti (almeno una unità per anno scolastico)</i></p>

	<p><b>C2.2</b> <i>Promuovere la progettazione e realizzazione, in assenza di docenti di DNL formati con formazione CLIL, di unità di apprendimento pluridisciplinari mediante la collaborazione tra docenti di DNL e docenti di Lingua Straniera (almeno una unità per anno scolastico)</i></p> <p><b>C2.4</b> <i>Individuare coordinatore e/o team per il CLIL</i></p> <p><b>C2.5</b> <i>Prevedere riconoscimenti economici per le figure impegnate nel percorso CLIL</i></p> <p><b>C2.6</b> <i>Produrre questionari e report sull'esperienza CLIL con il coinvolgimento degli OO.CC.</i></p>
--	--

## D. Obiettivi per i C.P.I.A.

<b>OBIETTIVO</b>	<b>D1)</b> <i>Sviluppare e attuare, in quanto rete territoriale di servizio concrete azioni di raccordo con il Territorio, specie con gli Enti locali e Territoriali e con particolare riguardo agli adulti stranieri, con gli Istituti di Prevenzione e Pena</i>
<b>TRAGUARDI</b>	<i>Documentare la sottoscrizione di protocolli di intesa e accordi di rete con soggetti pubblici e privati del territorio, nonché le azioni formative integrate condotte dal CPIA in collaborazione con tali soggetti</i>
<b>INDICATORI</b>	<p><b>D1.1</b> <i>Stipulare accordi, patti e convenzioni con Enti e associazioni del territorio</i></p> <p><b>D1.2</b> <i>Implementare azioni congiunte con forze dell'ordine, prefettura, centri impiego centri per l'integrazione di prima accoglienza, associazioni, famiglie, case famiglia etc</i></p>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>D2)</b> <i>Sviluppare e attuare, in quanto rete territoriale di servizio concrete azioni di adeguata definizione del Patto formativo individuale, di monitoraggio e stimolo alla frequenza, anche con significative attività di accoglienza e orientamento</i>

<b>TRAGUARDI</b>	<i>Definire un protocollo di accoglienza e un modello di patto formativo. Realizzare e documentare le attività di accoglienza e di orientamento implementate dal CPIA e le azioni promosse per contrastare l'abbandono scolastico e il disagio</i>
<b>INDICATORI</b>	<i><b>D2.1</b> Definire protocolli di accoglienza e patti formativi <b>D2.2</b> Monitorare il tasso di frequenza e la percentuale di abbandono <b>D2.3</b> Promuovere azioni di contrasto all'abbandono e al disagio anche in collegamento con enti del territorio <b>D2.3</b> Documentare le azioni di contrasto all'abbandono e al disagio realizzate</i>

<b>OBIETTIVO</b>	<i><b>D3)</b> Sviluppare e attuare, in quanto rete territoriale di servizio concrete azioni di implementazione di opportunità di fruizione a distanza dell'offerta formativa</i>
<b>TRAGUARDI</b>	<i>Implementare ambienti di apprendimento on line per la fruizione a distanza dei percorsi formativi articolati in unità di apprendimento adeguatamente strutturate. Prevedere modalità di fruizione dei percorsi a distanza alternative a quella on line per studenti sprovvisti di accesso alla rete</i>
<b>INDICATORI</b>	<i><b>D3.1</b> Implementare piattaforme digitali per la formazione a distanza (FAD) anche con agevoli strumenti open source (Moodle, EdModo, Fidenia, EdPuzzle ecc) <b>D3.2</b> Promuovere l'articolazione di percorsi formativi on-line articolati in Unità di Apprendimento con materiali testuali e/o multimediali corredati di esercitazioni e prove di verifica <b>D3.3</b> Prevedere modalità di fruizione dei percorsi a distanza alternative a quella on line per studenti sprovvisti di accesso alla rete (materiali cartacei da trasmettere secondo le modalità tradizionali)</i>

<b>OBIETTIVO</b>	<i><b>D4)</b> Sviluppare e attuare, in quanto rete territoriale di servizio concrete azioni in materia di legalità e di contrasto della violenza</i>
------------------	--

<b>TRAGUARDI</b>	<i>Realizzare percorsi formativi sui temi della legalità e del contrasto alla violenza con metodologie laboratoriali che prevedono il coinvolgimento attivo degli studenti (almeno 2 all'anno) anche in collaborazione con soggetti che a vario titolo possono offrire una collaborazione esperta</i>
<b>INDICATORI</b>	<i><b>D4.1</b> Documentare i percorsi formativi sulla tematiche della legalità e del contrasto alla violenza realizzati annualmente</i> <i><b>D4.2</b> Prevedere il coinvolgimento attivo degli studenti con metodologie di tipo laboratoriale</i> <i><b>D4.3</b> Organizzare i suddetti percorsi formativi in collaborazione con soggetti ed istituzioni esperte in materia e impegnati sul campo: Polizia Postale, Forze dell'Ordine, Tribunale dei Minori, case circondariali, ecc</i>

## Obiettivi scuola

---

Tali Obiettivi coincidono con le Priorità del R.A.V.

Per l'elaborazione della prima versione del Piano sono stati analizzati i R.A.V. di tutte le scuole della Sardegna e, nonostante le varie criticità emerse, come la confusione tra priorità, traguardi e obiettivi di processo, l'insufficienza o, al contrario, l'eccesso di priorità, l'incongruenza tra giudizi e definizione di priorità, l'U.S.R. ha ritenuto di inserire tout court nei decreti di incarico, in sede di prima applicazione, le scelte operate in sede R.A.V., con minime correzioni rispettose del contenuto o espunzione di priorità inaccoglibili.

Per gli incarichi con decorrenza dal corrente anno scolastico 2017/2018, sono state riformulate le priorità e i traguardi, nella misura minima a superare le criticità prima osservate, mantenendo la massima aderenza possibile con il R.A.V. della scuola e ricorrendo alla "Scheda tecnica - Il conferimento dell'incarico e l'assegnazione o integrazione degli obiettivi per l'anno scolastico 2016/17" del 6 ottobre 2016. La stessa operazione è stata replicata per il rinnovo degli incarichi con decorrenza dagli anni successivi, che per quanto attiene l'a.s. 2018/2019 riguarda 92 dirigenti scolastici per mutamento o conferma di incarico.

Resta sempre attuale la necessità di un'ulteriore analisi dei R.A.V., della restituzione degli esiti con appropriate modalità ai singoli Dirigenti Scolastici o, tramite incontri collettivi, di

opportune azioni formative, di supporto e accompagnamento e, fatta salva la competenza del D.G. in ordine a possibili modifiche delle priorità, si confida che i dirigenti scolastici, nelle successive periodiche riaperture delle funzioni R.A.V., procedano ad un significativo adeguamento della relativa sezione del detto Rapporto, così da consentire anche una ridefinizione degli obiettivi inseriti nel decreto di incarico. La qual cosa è di sicuro immediato e diretto interesse degli stessi dirigenti scolastici, in considerazione dell'incidenza sul processo di valutazione.

Si sottolinea dunque la necessità che gli obiettivi siano calibrati, coerenti, connessi con la funzione dirigenziale e con le priorità scolastiche, riscontrabili e misurabili annualmente, la definizione dei quali è essa stessa elemento di valutazione.

## Lettera di incarico e condivisione

---

I dirigenti scolastici possono richiedere una valutazione congiunta sugli obiettivi assegnati per il triennio, come del pari, al verificarsi di situazioni particolari, ne è possibile una rivisitazione e un aggiornamento annuale condivisi. E' questo uno dei momenti, in cui prende corpo un contrassegno caratteristico del processo di valutazione delle attività dei dirigenti scolastici: quello della partecipazione e del coinvolgimento dei dirigenti scolastici, al centro della nuova NOTA ESPLICATIVA N. 3 "Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2017/2018" prot. n. 6844 del 19 aprile 2018.

Il decreto di incarico contenente gli obiettivi assegnati è reso disponibile contestualmente alla firma del contratto, creando un collegamento con la correlativa assunzione di responsabilità.

---

## Sezione III Nuclei di valutazione

### Criteri di composizione, di organizzazione e articolazione

---

Il Nucleo di valutazione previsto dall'art. 25 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, come richiamato dall'art. 1 c. 94 della Legge n. 107/2015, è istituito presso l'U.S.R. per la Sardegna.

I Nuclei sono stati costituiti con i seguenti parametri:

- a) numero dei dirigenti scolastici in servizio nelle scuole della Sardegna nell'anno 2017/2018;
- b) prevedibili carichi di lavoro connessi con tempi, procedure e protocolli che presidiano il processo di valutazione in questa fase;
- c) numero dei dirigenti tecnici in servizio presso l'U.S.R. per la Sardegna;
- d) disponibilità manifestata dai Dirigenti scolastici in servizio o in quiescenza a svolgere la funzione di coordinatore o di componente del Nucleo, in esito agli Avvisi pubblici indetti dal DG per l'U.S.R. per la Sardegna;
- e) disponibilità manifestata dal personale esperto anche esterno all'amministrazione a svolgere la funzione di componente esperto del Nucleo, in esito agli Avvisi pubblici indetti dal DG per l'U.S.R. per la Sardegna;
- f) agilità e semplicità di funzionamento dell'organismo, con connotazione non autoreferenziale, ma anche di garanzia con la presenza della stessa professionalità dei valutandi, "interno" per quanto possibile all'Amministrazione del MIUR.

I Nuclei di valutazione, rispetto alle proposte presentate nelle precedenti versioni del Piano, sono variati per la presenza di un maggior numero di Coordinatori. Al fine di raccogliere la disponibilità a rivestire anche tale ruolo, prima affidato ai soli dirigenti tecnici in servizio presso l'USR Sardegna, sono stati indetti numerosi Avvisi. Allo stato, per rinvenire disponibilità per il ruolo di coordinatore e componente dei nuclei, sono stati indetti gli Avvisi Prot. n. 19276 del 17 novembre 2016, prot. n. 19277 del 17 novembre 2016, prot. n. 337 del 12 gennaio 2017, prot. n. 12017 del 21 agosto 2017, prot. n. 17993 del 21/12/2017 e prot. n. 763 del 18/01/2018, prot. n. 17993 del 21 gennaio 2018, m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015078.03-09-2018 e sono stati emanati i decreti di individuazione idonei e di nomina prot. n. 21019 del 15 dicembre 2016, MIUR.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0001659.03-02-2017, prot. n. 3546 del 7 marzo 2017, prot. n. 13136 del 12 settembre 2017, prot. n. 13137 del 12 settembre 2017, prot. n. 724 del 18 gennaio 2018, prot. n. 2328 del 7 febbraio 2018 e prot. m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015707.14-09-2018.

Preso atto del numero dei DS che hanno compilato il Portfolio, di come gli stessi erano nei precedenti piani assegnati ai Nuclei, sul presupposto che non dovevano in alcun modo essere

disperse le preziose risorse professionali che hanno manifestato la disponibilità a gestire la procedura di valutazione, in parziale difformità col criterio della continuità educativa, viene disposta una radicale revisione delle assegnazioni in modo da garantire carichi equilibrati di lavoro per tutti i 22 nuclei.

La struttura, dopo le ulteriori modifiche dovute a dimissioni di componenti, a variazioni di sede di titolarità e di ambiti, a incompatibilità tra valutandi e valutatori, alle espunzioni dei DS in quiescenza dal 1 settembre 2018, al reinserimento dei trasferiti con mobilità interregionale, a ricalibrature della composizione dei nuclei, è la seguente:

- N. 22 Nuclei di valutazione:
  - **Coordinatori del Nucleo**
    - N. 1 Dirigente Tecnico coordinerà n. 1 Nucleo per valutare n. 8 Dirigenti scolastici:
      1. Loddo Peppino
    - N. 3 Dirigenti Tecnici (uno in quiescenza) coordineranno n. 3 o 2 Nuclei ciascuno per valutare n. 9 o 10 Dirigenti scolastici per Nucleo:
      1. Campana Valter Alberto
      2. Fara Giuseppe Gesuino (in quiescenza)
      3. Pinna Ada
    - N. 2 Dirigenti scolastici in quiescenza coordineranno n. 2 Nuclei ciascuno per valutare n. 9 o 10 Dirigenti scolastici per Nucleo:
      1. Fadda Angela
      2. Ricciardi Fiorella
    - N. 9 Dirigenti scolastici in servizio coordineranno n. 1 Nucleo ciascuno per valutare n. 9 o 10 Dirigenti scolastici per Nucleo.
      1. Caddeo Laura
      2. De Pau Massimo
      3. Dessì Anna
      4. Macchis Antonio
      5. Mantovani Elisa
      6. Masia Sergio

7. Puggioni Tonina
8. Saba Marco
9. Uda Rosella

- **Componenti DS:**

- N. 22 Dirigenti scolastici in servizio o in quiescenza, ciascuno destinato a uno dei 22 Nuclei che valuteranno 9 o 10 Dirigenti scolastici:

1. Acone Paolo
2. Angius Elisa
3. Antolini Luigi
4. Cannas Aldo
5. Cappai Gavina Salvatorica
6. Carta Paolo
7. Epicureo Maria Gabriella
8. Frau Enrico (quiescenza)
9. Galisai Maria Anna
10. Gnazzo Vito
11. Lamieri Paolo (quiescenza)
12. Marchetti Carla Rita
13. Mercuri Patrizia
14. Patti Alessandra
15. Pianta Roberto
16. Piroddi Antonio
17. Porcu Pier Paolo
18. Puggioni Maria Nicoletta
19. Savona Valentina
20. Scarpa Giuseppe
21. Scuderi Salvatrice Enrica
22. Vacca Maria Marcella

- **Componenti esperti** anche esterni all'amministrazione:

- N. 22 componenti esperti (un numero molto limitato di esterni all'amministrazione, la gran parte docenti in servizio presso scuole della

Sardegna o di altre regioni), ciascuno destinato a uno dei 22 Nuclei, che valuteranno 9 o 10 Dirigenti scolastici:

1. Altea Matteo
2. Carbone Antonietta
3. Careddu Antonella
4. Deriu Angela Stefania
5. Dinoi Patrizia
6. Floris Maria Assunta
7. Girone Maria
8. Loi Maria Giuseppina
9. Lunati Alfreda
10. Mannoni Dario
11. Matta Roberta
12. Muggittu Elena
13. Parisi Giulia
14. Patta Giuseppina
15. Perra Annarella
16. Petretto Luciana
17. Porcu Antonella
18. Sanna Gavino
19. Stanzione Giorgio
20. Tarca Gabriella
21. Vivian Erika
22. Zedda Serenella

Il dirigente scolastico in servizio, componente del Nucleo, così come buona parte dei coordinatori, garantiscono che l'oggetto della valutazione è lo specifico dell'azione e della funzione dirigenziale nelle sue note "dimensioni professionali":

1. direzione unitaria della scuola e promozione della partecipazione;
2. competenze gestionali e organizzative;
3. contributo al miglioramento del successo formativo, dei processi didattici e valutativi;
4. valorizzazione impegno e merito professionali del personale;

5. apprezzamento del proprio operato nella comunità professionale e sociale.

## Avviso pubblico di selezione

---

Tutti i componenti dei nuclei, il D.T., i dirigenti scolastici, i componenti dei Nuclei, l'esperto nel settore della valutazione, anche esterno all'Amministrazione scolastica, i quali abbiano maturato esperienze e formazione adeguati, sono stati selezionati con procedure di avviso pubblico. A partire dal mese di novembre 2017 sono stati indetti i seguenti Avvisi Prot. n. 19276 del 17 novembre 2016, prot. n. 19277 del 17 novembre 2016, prot. n. 337 del 12 gennaio 2017, prot. n. 12017 del 21 agosto 2017, prot. n. 17993 del 21/12/2017 e prot. n. 763 del 18/01/2018, prot. n. 17993 del 21 gennaio 2018 e m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015078.03-09-2018.

In esito a tali Avvisi sono stati selezionati e sono attualmente disponibili:

1. per il ruolo di Coordinatore del Nucleo di valutazione: n. 4 dirigenti tecnici (di cui uno in quiescenza), n. 9 dirigenti scolastici in servizio e n. 2 dirigenti scolastici in quiescenza;
2. per il ruolo di Componente DS: n. 22 dirigenti scolastici in servizio o in quiescenza;
3. per il ruolo di Componente esperto anche esterno all'amministrazione: 22 esperti di cui alcuni esterni all'amministrazione e per la gran parte docenti in quiescenza o in servizio presso le scuole e gli USR in Sardegna.

La tipologia di Avviso ha esplicitato requisiti, caratteristiche, titoli ed esperienze del curriculum valutabili. Apposita commissione, allo scopo nominata dal D.G dell'U.S.R. per la Sardegna, ha proceduto alla valutazione del curriculum dei candidati producendo gli elenchi graduati degli idonei ripartiti per componente, da cui attingere per la composizione dei nuclei.

Sono previsti rimborsi spese di missione e compensi forfetari lordi sulla base della vigente normativa e dei fondi resi disponibili.

## Criteri di assegnazione dei Nuclei ai componenti e criteri di assegnazione ai Nuclei dei dirigenti scolastici sottoposti a valutazione

---

I dirigenti scolastici da valutare sono assegnati ai singoli nuclei sulla base dei seguenti criteri:

- a) il Nucleo, di norma, valuta D.S. dello stesso ambito territoriale e, di norma, in via residuale D.S. in servizio in vari ambiti;
- b) il numero dei DS assegnati alla valutazione dello stesso Nucleo non supera 10 unità;
- c) i DS assegnati allo stesso Nucleo appartengono di norma a ogni ordine e grado di scuola.

I Dirigenti tecnici dell'U.S.R., **Coordinatori** dei nuclei, sono stati assegnati ai nuclei cercando di mantenere, se possibile, la continuità valutativa nei confronti degli stessi dirigenti scolastici, che hanno compilato il portfolio, valutati con la precedente esperienza svolta nel periodo ottobre – novembre 2017 e tenendo conto, secondariamente, della localizzazione geografica dei dirigenti scolastici attribuiti ai nuclei medesimi.

I dirigenti scolastici in quiescenza, **Coordinatori** dei nuclei, sono stati assegnati ai nuclei tenendo conto principalmente della loro sede di residenza, ma facendo in modo, per quanto è stato possibile, che i nuclei da loro coordinati valutino Dirigenti scolastici, che hanno la titolarità presso scuole appartenenti ad Ambiti territoriali diversi rispetto a quello in cui essi hanno svolto il loro ultimo servizio.

I dirigenti scolastici in servizio, **Coordinatori** dei nuclei, sono stati assegnati ai nuclei tenendo conto principalmente della loro sede di residenza, ma facendo in modo che i nuclei da loro coordinati valutino Dirigenti scolastici, che hanno la titolarità presso scuole appartenenti ad Ambiti territoriali diversi rispetto a quello in cui essi prestano servizio.

I dirigenti scolastici individuati quali **Componenti** dei Nuclei, sono stati assegnati ai nuclei tenendo conto principalmente della loro sede di residenza, ma facendo in modo che i nuclei da loro coordinati valutino Dirigenti scolastici, che hanno la titolarità presso scuole appartenenti ad Ambiti territoriali diversi rispetto a quello in cui essi prestano servizio.

Per quanto attiene gli esperti, nel caso in cui essi siano rappresentati da docenti, si è solo evitato la loro appartenenza ai nuclei cui sia assegnato il dirigente scolastico da valutare della scuola in cui prestano servizio.

Deve essere precisato che sulla base della NOTA ESPLICATIVA N. 3 "Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2017/18" prot. n. 6844 del 19 aprile 2018, non saranno coinvolti nel procedimento di valutazione i Dirigenti scolastici in quiescenza dal 1° settembre 2018, quelli fuori ruolo, quelli all'estero, quelli con incarico 5 bis. Sono stati invece

reinseriti e dunque sono valutati dai Nuclei facenti capo all'USR Sardegna i tre DS trasferiti in altra regione.

Si richiama però quanto già detto a proposito della radicale rivisitazione delle assegnazioni dei DS ai Nuclei in ragione del numero di DS che hanno compilato il Portfolio e di una equilibrata divisione dei carichi di lavoro.

Al momento della pubblicazione del presente piano risulta il seguente prospetto:

DS in quiescenza al 01.09.2018	
Ambito territoriale	N. DS
1	2
2	2
3	2
4	1
7	1
9	2
10	2
	12
	Totale

Bisogna aggiungere i trasferimenti interregionali (reinseriti nei nuclei)), i fuori ruolo, quelli all'estero, e quelli con incarico 5 bis

DS trasferiti dal 01.09.2018	
Ambito territoriale	N. DS
1	1
2	1
8	1
	3
	Totale

DS fuori ruolo in corso di anno scolastico 2017/2018	
Ambito territoriale	N. DS
9	1
	1
	Totale

DS all'estero in corso di anno scolastico 2017/2018	
Ambito territoriale	N. DS
10	1
	1
	Totale

DS con incarico comma 5 bis D. Lgs 165/2001 n corso di anno scolastico 2017/2018	
Ambito territoriale	N. DS
9	2
10	1
	3
	Totale

## Tabelle riassuntive degli incarichi

### COORDINATORI E COMPOSIZIONE DEI NUCLEI

CADDEO LAURA		CAMPANA VALTER ALBERTO		DE PAU MASSIMO		DESSI ANNA		FADDA ANGELA		FARA GIUSEPPE GESUINO	
DS TOT.	10	DS TOT.	28	DS TOT.	9	DS TOT.	10	DS TOT.	18	DS TOT.	30
Nucleo N. 1	10 DS	Nucleo N. 2	9 DS	Nucleo N. 5	9 DS	Nucleo N. 6	10 DS	Nucleo N. 7	9 DS	Nucleo N. 9	10 DS
8 DS dell'Ambito 10 e 2 DS dell'Ambito 8		5 DS dell'Ambito 3 e 4 DS dell'Ambito 7		3 DS dell'Ambito 4, 4 DS dell'Ambito 5 e 2 DS dell'Ambito 7		10 DS dell'Ambito 9		4 DS dell'Ambito 2 e 5 DS dell'Ambito 3		10 DS dell'Ambito 2	
Frau Enrico	Zedda Serenella	Pianta Roberto	Mannoni Dario	Marchetti Carla Rita	Loi Maria Giuseppina	Porcu Pier Paolo	Altea Matteo	Puggioni Maria Nicoletta	Careddu Antonella	Mercuri Patrizia	Giuseppina Patta
		<b>Nucleo N. 3</b>	<b>10 DS</b>					<b>Nucleo N. 8</b>	<b>9 DS</b>	<b>Nucleo N. 10</b>	<b>10 DS</b>
		2 DS dell'Ambito 6, 1 DS dell'Ambito 8 e 7 DS dell'Ambito 9						3 DS dell'Ambito 5, 5 DS dell'Ambito 6 e 1 DS dell'Ambito 9		10 DS dell'Ambito 1	
		Savona Valentina	Porcu Antonella					Carta Paolo	Dinoi Patrizia	Cappai Gavina Salvatorica	Alfreda Lunati
		<b>Nucleo N. 4</b>	<b>9 DS</b>							<b>Nucleo N. 11</b>	<b>10 DS</b>
		9 DS dell'Ambito 3								3 DS dell'Ambito 1 e 7 DS dell'Ambito 2	
		Acone Paolo	Girone Maria							Galisai Maria Anna	Deriu Angela Stefania
LODDO PEPPINO		MACCHIS ANTONIO		MANTOVANI ELISA		MASIA SERGIO		PINNA ADA		PUGGIONI TONINA	
DS TOT.	8	DS TOT.	9	DS TOT.	10	DS TOT.	9	DS TOT.	18	DS TOT.	10
Nucleo N. 12	8 DS	Nucleo N. 13	9 DS	Nucleo N. 14	10 DS	Nucleo N. 15	9 DS	Nucleo N. 16	9 DS	Nucleo N. 18	10 DS
1 DS dell'Ambito 6, 1 DS dell'Ambito 8, 3 DS dell'Ambito 9 e 3 DS dell'Ambito 10		1 DS dell'Ambito 7, 5 DS dell'Ambito 8 e 3 DS dell'Ambito 10		2 DS dell'Ambito 7 e 8 DS dell'Ambito 1		1 DS dell'Ambito 7, 3 DS dell'Ambito 8, 4 dell'Ambito 9 e 1 DS dell'Ambito 10		1 DS dell'Ambito 1, 1 DS dell'Ambito 3, 1 DS dell'Ambito 5 e 6 DS dell'Ambito 7		10 DS dell'Ambito 9	
Angius Elisa	Tarca Gabriella	Lamieri Paolo	Perra Annarella	Antolini Luigi	Stanzione Giorgio	Piroddi Antonio	Vivian Erika	Patti Alessandra	Muggittu Elena	Vacca Maria Marcella	Petretto Luciana
								<b>Nucleo N. 17</b>	<b>9 DS</b>		
								2 DS dell'Ambito 6, 1 DS dell'Ambito 8 e 7 DS dell'Ambito 10			
								Cannas Aldo	Sanna Gavino		

RICCIARDI FIORELLA		SABA MARCO		UDA ROSELLA	
DS TOT.	18	DS TOT.	10	DS TOT.	10
Nucleo N. 19	9 DS	Nucleo N. 21	10 DS	Nucleo N. 22	10 DS
9 DS dell'Ambito 1		1 DS dell'Ambito 1, 2 DS dell'Ambito 5, 3 DS dell'Ambito 7 e 4 DS dell'Ambito 10		1 dell'Ambito 1, 7 DS dell'Ambito 7 e 2 DS dell'Ambito 8	
Gnazzo Vito	Parisi Giulia	Epicureo Maria Gabriella	Matta Roberta	Scarpa Giuseppe	Floris Maria Assunta
<b>Nucleo N. 20</b>	<b>9 DS</b>				
9 DS dell'Ambito 1					
Scuderi Salvatrice Enrica	Carbone Antonietta				

Totale  
207 DS da valutare per l'a.s. 2017/2018

### **1. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE CADDEO LAURA**

*Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 10 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. Nucleo n. 1 per n.10 DS, formato da FRAU ENRICO componente DS (Pens.) e da ZEDDA SERENELLA componente esperto.

### **2. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE CAMPANA VALTER ALBERTO**

*Coordinamento di n. 3 Nuclei per un numero complessivo di 28 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. Nucleo n. 2 per n. 9 DS, formato da PIANTA ROBERTO componente DS e da MANNONI DARIO componente esperto;
2. Nucleo n. 3 per n. 10 DS, formato da SAVONA VALENTINA componente DS e da PORCU ANTONELLA componente esperto;
3. Nucleo n. 4 per n. 9 DS, formato da ACONE PAOLO componente DS e da GIRONE MARIA componente esperto;

### **3. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE DE PAU MASSIMO**

*Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 9 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. Nucleo n. 5 per n. 9 DS, formato da MARCHETTI CARLA RITA componente DS e da LOI MARIA GIUSEPPINA componente esperto.

### **4. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE DESSÌ ANNA**

*Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 10 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. Nucleo n. 6 per n. 10 DS, formato da PORCU PIER PAOLO componente DS e da ALTEA MATTEO componente esperto.

### **5. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE FADDA ANGELA**

*Coordinamento di n. 2 Nuclei per un numero complessivo di 18 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. Nucleo n. 7 per n. 9 DS, formato da PUGGIONI MARIA NICOLETTA componente DS e da CAREDDU ANTONELLA componente esperto;
2. Nucleo n. 8 per n. 9 DS, formato da CARTA PAOLO componente DS e da DINOI PATRIZIA componente esperto.

### **6. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE FARA GIUSEPPE GESUINO**

*Coordinamento di n. 3 Nuclei per un numero complessivo di 30 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. Nucleo n. 9 per n. 10 DS, formato da MERCURI PATRIZIA componente DS e da PATTA GIUSEPPINA componente esperto;
2. Nucleo n. 10 per n. 10 DS, formato da CAPPAL GAVINA SALVATORICA componente DS e da LUNATI ALFREDA componente esperto;

3. *Nucleo n. 11 per n. 10 DS, formato da GALISAI MARIA ANNA componente DS e da DERIU ANGELA STEFANIA componente esperto.*

## **7. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE LODDO PEPPINO**

*Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 8 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. *Nucleo n. 12 per n. 8 DS, formato da ANGIUS ELISA componente DS e da TARCA GABRIELLA componente esperto.*

## **8. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE MACCHIS ANTONIO**

*Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 9 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. *Nucleo n. 13 per n. 9 DS, formato da LAMIERI PAOLO componente DS e da PERRA ANNARELLA componente esperto.*

## **9. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE MANTOVANI ELISA**

*Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 10 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. *Nucleo n. 14 per n. 10 DS, formato da ANTOLINI LUIGI componente DS e da STANZIONE GIORGIO componente esperto.*

## **10. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE MASIA SERGIO**

*Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 9 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. *Nucleo n. 15 per n. 9 DS, formato da PIRODDI ANTONIO componente DS e da VIVIAN ERIKA componente esperto.*

## **11. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE PINNA ADA**

*Coordinamento di n. 2 Nuclei per un numero complessivo di 18 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. *Nucleo n. 16 per n. 9 DS, formato da PATTI ALESSANDRA componente DS e da MUGGITTU ELENA componente esperto;*
2. *Nucleo n. 17 per n. 9 DS, formato da CANNAS ALDO componente DS e da SANNA GAVINO componente esperto.*

## **12. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE PUGGIONI TONINA**

*Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 10 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. *Nucleo n. 18 per n. 10 DS, formato da VACCA MARIA MARCELLA componente DS e da PETRETTO LUCIANA componente esperto.*

## **13. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE RICCIARDI FIORELLA**

*Coordinamento di n. 2 Nuclei per un numero complessivo di 18 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. *Nucleo n. 19 per n. 9 DS, formato da GNAZZO VITO componente DS e da PARISI GIULIA componente esperto;*
2. *Nucleo n. 20 per n. 9 DS, formato da SCUDERI SALVATRICE ENRICA componente DS e da CARBONE ANTONIETTA componente esperto.*

#### **14. ATTIVITÀ DEL COORDINATORE SABA MARCO**

*Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 10 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. *Nucleo n. 21 per n. 10 DS, formato da EPICUREO MARIA GABRIELLA componente DS e da MATTA ROBERTA componente esperto.*

#### **15. ATTIVITÀ DELLA COORDINATRICE UDA ROSELLA**

*Coordinamento di n. 1 Nucleo per un numero complessivo di 10 DS assegnati nella seguente composizione:*

1. *Nucleo n. 22 per n. 10 DS, formato da SCARPA GIUSEPPE componente DS e da FLORIS MARIA ASSUNTA componente esperto.*

---

## Sezione IV Attività di valutazione e Piano visite

Il processo di valutazione delle attività dei Dirigenti Scolastici è fortemente ancorato ad una procedura di autovalutazione del dirigente medesimo attraverso un modello di riferimento comune (il Portfolio), presente sul portale del Sistema Nazionale di Valutazione, e metodologicamente ha un approccio “leggero” di significativa valorizzazione degli strumenti e documenti già in uso nelle scuole.

### Documenti da considerare

---

Il Portfolio, gestito direttamente dal dirigente scolastico, è in grado di fornire strumenti di autovalutazione, di analisi e sviluppo della propria professionalità, come di rappresentare le azioni specifiche del dirigente finalizzate al miglioramento.

Pur all'interno di un radicale cambio di prospettiva, finalizzato a mettere in luce, nel processo di valutazione, la presenza del DS valutando che comunica, illustra e motiva la propria attività professionale, la conoscenza della documentazione (PTOF, R.A.V., P. di M., Relazione dei nuclei esterni di valutazione (ove presente), Atto di indirizzo al Collegio docenti per l'elaborazione del PTOF, Relazione del DS di accompagnamento al programma annuale, Contratto di Istituto) resta ancora un punto imprescindibile per il lavoro del Nucleo.

Diventa, dunque, importante la cura e l'attenzione del DS per il lavoro necessario alla predisposizione di tali fondamentali atti dell'Istituzione scolastica e del proprio personale documento. La compilazione del Portfolio, considerato documento necessario per permettere al Nucleo di avviare la valutazione di prima istanza, pur con le modifiche tecniche e procedurali, che saranno attivate per una sua semplificazione, resta di fondamentale importanza anche per il nuovo ruolo assegnato al DS da valutare.

### Il Piano delle visite

---

Nel paradigma, che vede il DS valutando parte attiva nel processo della propria valutazione, la visita al Dirigente scolastico, da effettuarsi presso la scuola e l'interlocuzione in presenza sono l'occasione che realizza il necessario dialogo tra DS e Nucleo.

La visita nella scuola sarà una procedura da utilizzare nei confronti di tutti i DS almeno una volta nel triennio di vigenza dell'incarico, mentre per coloro che non sono destinatari di visita è prevista appunto l'interlocuzione in presenza in altro luogo istituzionale. Tuttavia la visita presso le scuole, una delle modalità di interlocuzione coi DS, è sperimentalmente per l'a.s. 2017/2018 effettuata per due DS per nucleo.

Nella riunione dei coordinatori e componenti dei Nuclei del 29 agosto e del 4 ottobre 2018 sono stati individuati i criteri per la scelta dei due DS da visitare presso la loro scuola con l'applicazione del noto protocollo di visita:

- due DS per nucleo;
- scelti in ragione del maggior numero di anni di continuità di servizio nella stessa scuola;
- sono da preferire coloro che non andranno in pensione nel prossimo anno scolastico, per i quali non avrebbero senso i cosiddetti feedback professionali per il miglioramento;
- sono da preferire coloro che non hanno ottenuto procedura di mobilità nel corrente a.s. pe scuola diversa da quella in cui prestavano servizio nel 2017/2018;
- sono da preferire coloro che presumibilmente non muteranno scuola nel prossimo anno scolastico.

Allo stato sono dunque previste, nei mesi di ottobre o novembre 2018, 44 visite presso la scuola, pari al 57 % dei DS da valutare che hanno compilato il Portfolio.

## Gli Indicatori di livello della valutazione e la Conferenza dei coordinatori e componenti dei N.R.V.D.S

---

La valutazione di prima istanza di competenza del Nucleo di valutazione fonda, salva diversa e motivata determinazione del Direttore Generale, la valutazione finale oggetto del provvedimento di valutazione.

La valutazione considera le varie dimensioni professionali dell'azione dirigenziale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi posti e gli obiettivi di risultato raggiunti. Il punto di riferimento prevalente è il "Traguardo" triennale previsto nel R.A.V., mentre l'oggetto di valutazione annuale è il trend di avvicinamento riscontrabile al suddetto traguardo.

Essa è ancorata ai vari livelli di raggiungimento degli obiettivi, definiti “pieno raggiungimento”, “avanzato raggiungimento”, “buon raggiungimento”, “mancato raggiungimento degli obiettivi”, precisando che nella nuova versione del Portfolio il “livello di posizionamento” è ancorato ai valori numerici da 1 a 4.

Giacché nella citata Nota esplicativa n. 3 si afferma: “Pertanto, per l'a.s. 2017/18, tutte le attività inerenti il procedimento e i relativi esiti saranno finalizzati al miglioramento professionale.”, seppure non risulti sul punto emanata alcuna nuova Direttiva che, come la Direttiva n. 239 del 21 aprile 2017 per l’a.s. 2016/2017, disponga nello stesso modo, anche per il 2017/2018 la valutazione non inciderà sulla retribuzione di risultato.

## Restituzione degli esiti: modalità e tempi

---

In esito al processo di valutazione annuale, che si conclude con il provvedimento del Direttore Generale, viene di norma prevista l’attività di restituzione degli esiti con finalità essenzialmente orientativa e formativa nei modi e nei tempi definiti dallo stesso Direttore generale. E’ facoltà dei dirigenti scolastici, richiedere l’attività di restituzione degli esiti.

Nel caso in cui l’attività del Nucleo di valutazione evidenzi elementi che conducano ad un giudizio di “criticità” del livello raggiunto, la restituzione degli esiti è obbligatoria, con le modalità e le garanzie previste dall’art. 8 commi 5 e 6 della Direttiva del Ministro n. 36 del 18 agosto 2016.

Le criticità comuni rilevate a seguito dell’analisi degli esiti delle procedure di valutazione, nel rispetto della normativa sulla privacy, saranno oggetto di attività di restituzione degli esiti di tipo collegiale, anche con apposita conferenza di servizio, per una riflessione orientativa e formativa comune e condivisa, come è avvenuto per la valutazione inerente l’as.s 2016/2017.

---

## Sezione V Informazione e formazione

Anche il presente Piano è redatto con modalità volte a favorire una adeguata informazione sugli essenziali aspetti del sistema di valutazione delle attività dei D.S.

L’U.S.R. per la Sardegna, nel predisporre ulteriori attività informative e formative sull’argomento, terrà in debito conto di come la stessa si collochi all’interno del quadro

strategico disegnato dalla Legge n. 107/2015 che contempla accanto alla valutazione dell'attività dei dirigenti scolastici, la valutazione degli apprendimenti, la valutazione esterna delle scuole, la valorizzazione del merito dei docenti. Particolare importanza, dunque, assume la considerazione che queste azioni siano in sinergia con la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico.

Nel mese di maggio 2018 si è tenuta la riunione con tutti i coordinatori e i componenti dei nuclei di valutazione, condotta dal Coordinatore del servizio ispettivo, per una opportuna informazione e riflessione sulle novità del procedimento di valutazione 2017/2018, ma anche in ordine alla esperienza precedente ormai conclusa e condividerne gli esiti.

Altre riunioni dei NUCLEI sono state effettuate il 29 agosto 2018 e il 4 ottobre 2018 per definire criteri e modalità uniformi per l'operato dei nuclei di valutazione in merito a svariati aspetti della procedura. Nella conferenza di servizio del 29 agosto 2018 è stata data ulteriore informazione ai DS.

E' stato inviato all'Invalsi l'elenco dei coordinatori e componenti dei nuclei come risultanti negli elenchi emanati a seguito dell'espletamento delle procedure di cui agli avvisi pubblici di selezione che ancora non avevano usufruito della formazione: gli incontri avverranno a Napoli nella seconda decade del mese di settembre 2018. La formazione ha avuto svolgimento il 16 e il 17 settembre 2018 a Napoli.

Altro gruppo di idonei di cui all'avviso m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0015078.03-09-2018 dovrà essere avviato a corsi di formazione che si spera vengano predisposti quanto prima.

Tale formazione, come già detto, non è risultata tardiva stante la proroga nella compilazione dei portfolio fino al 31 agosto 2018, concessa con nota MIUR.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.U.0012106.16-07-2018

## Conferenze di Servizio

---

Nel 2016/2017, primo anno di attività relativa alla valutazione dei dirigenti scolastici, sono stati realizzati alcuni momenti di informazione e formazione all'interno delle conferenze di servizio, finalizzati alla conoscenza dei caratteri fondanti del sistema di valutazione dei D.S. come delineato dalla Direttiva n. 36 del 18 agosto 2016. In tali occasioni vi è stato anche spazio alla

conoscenza degli strumenti interni del processo di valutazione, in special modo del Portfolio, fondamentale strumento di partecipazione del Dirigente scolastico all'azione valutativa.

Nel corrente anno scolastico 2017/2018 e precisamente nei mesi di settembre, ottobre e novembre si è sviluppata l'attività dei Nuclei di valutazione, che hanno consegnato al Direttore la valutazione di prima istanza relativa all'a.s. 2016/2017.

Alla valutazione del Direttore generale, conclusasi definitivamente e formalmente nel mese di gennaio 2018 con l'emanazione dei relativi provvedimenti, è seguita la fase in cui gli stessi sono stati messi a disposizione degli interessati mediante upload sul sito dove è allocato il Portfolio.

Nel mese di marzo 2018 si è svolta la conferenza di servizio finalizzata alla restituzione dei dati aggregati e alla presentazione del procedimento di valutazione dei dirigenti scolastici a.s. 2017/18.

## Attività dello Staff regionale

---

Lo Staff per il supporto al SNV che coordina le varie azioni, descritte nel presente Piano, ha come punto di riferimento il Coordinatore del Servizio Ispettivo e Referente del SNV e della Valutazione dei dirigenti scolastici e i dirigenti tecnici dell'U.S.R. per la Sardegna, che oltre alle azioni di informazione e formazione curerà un'attività di supporto e di accompagnamento.

---

## Sezione VI Stato valutazione in Sardegna

### Relazione sullo Stato del sistema di valutazione dell'attività dei dirigenti scolastici

---

La Relazione, che scaturirà dai dati elaborati dal sistema nella piattaforma nazionale è competenza del Direttore generale dell'USR, alla cui integrazione e pubblicazione sarà dato, se richiesto, il contributo del Coordinatore del servizio ispettivo e Referente del SNV e della valutazione dei dirigenti scolastici dell'U.S.R. per la Sardegna. Essa sarà resa pubblica nei modi previsti dalla normativa vigente.

Il COORDINATORE del S.I. – PEPPINO LODDO

## Indice

PIANO REGIONALE DI VALUTAZIONE - SARDEGNA TRIENNIO 2016/2017 - 2018/2019.....	1
Parte A.....	1
Sezione I    Quadro normativo e contesto .....	2
Quadro normativo di riferimento, Atti e Provvedimenti.....	2
Contesto: Organizzazione Scolastica .....	6
Sezione II    Obiettivi, Definizione e Incarichi .....	16
Obiettivi nazionali .....	16
Obiettivi regionali .....	17
Obiettivi scuola .....	27
Lettera di incarico e condivisione .....	28
Sezione III    Nuclei di valutazione.....	28
Criteri di composizione, di organizzazione e articolazione .....	28
Avviso pubblico di selezione .....	33
Criteri di assegnazione dei Nuclei ai componenti e criteri di assegnazione ai Nuclei dei dirigenti scolastici sottoposti a valutazione .....	33
Tabelle riassuntive degli incarichi .....	36
Sezione IV    Attività di valutazione e Piano visite .....	40
Documenti da considerare.....	40
Il Piano delle visite .....	40
Gli Indicatori di livello della valutazione e la Conferenza dei coordinatori e componenti dei N.R.V.D.S .....	41
Restituzione degli esiti: modalità e tempi .....	42
Sezione V    Informazione e formazione .....	42
Conferenze di Servizio .....	43
Attività dello Staff regionale.....	44
Sezione VI    Stato valutazione in Sardegna.....	44
Relazione sullo Stato del sistema di valutazione dell'attività dei dirigenti scolastici .....	44
Indice.....	45